



HSBC

globalpayments

www.hgpay.com.mx

Para mayor información:

Llama al Tel. (55) 1167 3737.

Consulta con tu Especialista de Tecnologías de Pago.

Conoce nuestro Aviso de Privacidad en www.hgpay.com.mx
El servicio de adquirente es prestado exclusivamente por Global Payments Technology Mexico, S.A. de C.V. (GPTM). GPTM no es parte integrante del Grupo Financiero HSBC.



Nova Terminal HGPAY
Guía de usuario



HSBC

globalpayments

Servicios a Comercios

Bienvenido.

Nova Terminal es un dispositivo diseñado con tecnología moderna y pantalla táctil a color que facilita el uso con tus clientes.

1. Componentes



Nota:
Los componentes pueden variar dependiendo del modelo.

Conoce tu Nova Terminal.

Un dispositivo de pago de última generación con capacidades multifuncionales.



Componentes parte trasera

Sugerencia:
No manipular ningún componente de la parte trasera de tu terminal.

¿Cómo veo mis reportes de venta en la Terminal?

1. Abre la aplicación Pagos en tu terminal
2. Dirígete al menú superior izquierdo y despliega las opciones
3. Selecciona **REPORTES**
4. Elige ACTUAL o ANTERIOR
5. Selecciona si requieres DETALLE, RESUMEN o AMBOS
6. Automáticamente se imprimirá el reporte en tu terminal

Los reportes están disponibles en la terminal o en Merchant Portal www.reporting.globalpay.com



¿Cómo puedo reimprimir un voucher?

1. Abre la aplicación Pagos en tu terminal
2. Selecciona **LISTA DE TRANSACCIONES**
3. Elige la transacción deseada del listado disponible
4. Selecciona si el voucher es para COMERCIO o CLIENTE
5. Imprime el voucher



¿Cómo hago una prueba de comunicación?

1. Abre la aplicación Pagos en tu terminal
2. Selecciona **VERIFICACIÓN DE COMUNICACIÓN**
3. Automáticamente podrás confirmar en tu pantalla, el estatus de la comunicación de tu terminal



¿Cómo puedo generar un reporte de venta por mesero en mi terminal?

1. Abre la aplicación Pagos en tu terminal
2. Dirígete al menú superior izquierdo y despliega las opciones
3. Selecciona **REPORTES** y elige ACTUAL
4. Selecciona DETALLE y posteriormente TODOS
5. Finalmente da click en la opción POR SERVIDOR o TODOS LOS SERVIDORES



¿Cómo puedo hacer una venta con propina?

1. Abre la aplicación Pagos en tu terminal
2. Selecciona **VENTA** e ingresa el monto
3. Selecciona el % que desees del listado de opciones - 10%, 15%, 20%, OTRO o SIN PROPINA
4. Inserta, desliza o acerca la tarjeta
- Si es tarjeta CHIP+NIP permite que el cliente ingrese su NIP
5. Selecciona la opción que aplique:
- PAGO DIRECTO o MESES SIN INTERESES (3, 6, 9, 12, 18 y 24)*
6. Pulsa el botón verde y recibe tu voucher



¿Cómo puedo hacer el ajuste de propina?

1. Abre la aplicación Pagos en tu terminal
2. Selecciona **AJUSTE DE PROPINA**
3. Elige la opción que aplique:
- TODOS
- POR # DE TRANSACCIÓN
4. Elige la transacción a ajustar y presiona el botón verde
5. Ingresa el monto de propina que deseas que se aplique en la transacción seleccionada
6. Presiona el botón verde e imprime tu voucher si así lo deseas



¿Cómo hago mi cierre de lote?

1. Abre la aplicación Pagos en tu terminal
2. Selecciona **PROCESAMIENTO DE FIN DE DÍA**
3. Automáticamente se imprimirá un voucher con el # de lote, las transacciones del día y el monto total

IMPORTANTE :

***Cierre manual de lote:** el proceso se realiza en cualquier momento como se describe en el punto anterior.

***Cierre automático de lote:** el proceso se realiza diariamente a las 10:30pm (hora del centro CDMX), para ello es necesario que tu terminal esté encendida.



¿Cómo realizo una Pre Autorización (Check in)?

1. Abre la aplicación Pagos en tu terminal
2. Selecciona **PRE AUTORIZACIÓN**
3. Ingresas el monto y presiona botón verde
4. Ingresas, desliza o acerca tarjeta
-Si es tarjeta CHIP+NIP, permite que el cliente ingrese su NIP
5. Presiona botón verde para confirmar
6. Recibe voucher



¿Cómo realizo una Post Autorización (Check out)?

1. Abre la aplicación Pagos en tu terminal
2. Selecciona **POST AUTORIZACIÓN**
3. Ingresas número de referencia de la Pre Autorización
4. Ingresas nueva cantidad
5. Presiona botón verde para confirmar
6. Recibe voucher



¿Cómo elimino una Pre Autorización?

1. Abre la aplicación Pagos en tu terminal
2. Selecciona **ELIMINAR PRE AUTORIZACIÓN**
3. Ingresas número de referencia de la Pre Autorización
4. Selecciona la transacción a eliminar
5. Presiona botón verde para confirmar
6. Recibe voucher



Nova Terminal HGPay

La aplicación de experiencia de pago unificada para tu negocio.

