

# Global Payments Technology Mexico

Guías Operativas Verifone



**global**payments

Servicios a Comercios

---

# Global Payments Technology Mexico

Guías Operativas Ingenico

## Contenido

### Terminales Verifone



**Vx510**



**Vx610**



**Vx520**



**Vx670**



**Vx680**

- **Restaurante**
- **Hotel**
- **Renta Autos** (Tarjetas Chip)
- **Renta Autos** (Tarjetas Sin Chip)
- **Retail Pagos Diferidos**

\*Recuerda mantener mínimo el 30% de batería para operar



# Restaurante

Guía Operativa  
Terminal Verifone



**global**payments

Servicios a Comercios

## Contenido

1. Venta sin propina (pos-propina)
2. Devolución
3. Venta con propina (pos-propina)
4. Reporte de Propinas
5. Reporte de totalización
6. Reporte de meseros
7. Venta sin propina CHIP
8. Venta con propina CHIP
9. Devolución CHIP
10. Venta forzada
11. Reimpresión de pagarés
12. Prueba de comunicación
13. Totales en pantalla
14. Autorización
15. Candado de la terminal
16. Cierre de Preventa (ajuste de propinas)
17. Cambio de turno
18. Cierre de Lote



---

## 1. Venta sin propina (pos - propina)

1. Presiona la **tecla 1**
2. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 7 o digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona **ENTER**
4. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
5. Digita el monto del consumo y presiona la tecla **ENTER**
6. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 8
7. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
8. Ingresa el número de mesero y presiona la tecla **ENTER**
9. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
10. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
11. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar e indicará cuanto deja de propina, para después ajustarla
12. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
13. Terminal lista para otra transacción

**NOTA:** En caso de realizar una venta CHIP+NIP (Este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente. Si la terminal maneja pesos y dólares el progreso operativo del equipo es el mismo, solo tiene que seleccionar la afiliación con la que va a realizar la transacción (pesos o dólares).

## 2. Devolución

1. Presiona la **tecla LILA 4**
2. Digita la clave de **DEVOLUCIÓN** y presiona la tecla **ENTER**
3. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 8 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
4. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
5. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla de **ENTER**
6. Digita el monto de la **DEVOLUCIÓN** y presiona la tecla de **ENTER**
7. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 9
8. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
9. Digita el monto de la propina y presiona la tecla de **ENTER**
10. Digita el número de la autorización con el que se aprobó la venta original y presiona la tecla **ENTER**



- 
11. Ingresa el número del mesero y presiona la tecla **ENTER**
  12. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
  13. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
  14. Se imprime el comprobante que debe ser firmado por el responsable del **COMERCIO** y entregado al cliente. Presiona la tecla de **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el comercio
  15. Terminal lista para otra transacción

### 3. Venta con propina (pos - propina)

1. Presiona la **tecla LILA 2**
2. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 7 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
4. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
5. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 7
6. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
7. Digita el monto del consumo y presiona la tecla **ENTER**
8. Digita el monto de propina y presiona la tecla **ENTER**
9. Ingresa el número de mesero y presiona la tecla **ENTER**
10. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
11. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
12. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
13. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
14. Terminal lista para otra transacción

**NOTA:** En caso de realizar una venta CHIP+NIP (este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente.

### 4. Reporte de Propinas

1. Presiona la **tecla 6**
2. Si la terminal está configurada para manejar más de un servicio
3. Se imprime el reporte de "**PROPINAS**" seleccionado
4. Terminal lista para otra transacción



---

## 5. Reporte de totalización

1. Presiona la **tecla F2**
2. Si la terminal está configurada para manejar más de un turno, presiona **1** para turno actual ó **2** para todos los turnos
3. Se imprime el reporte de "**TOTALIZACIÓN**" seleccionado
4. Terminal lista para otra transacción

## 6. Reporte de meseros

1. Presiona la tecla **ENTER** y después la **tecla 4**
2. Si la terminal está configurada para manejar más de un turno, presiona **1** para turno actual ó **2** para todos los turnos
3. Se imprime el reporte de "**MESEROS**" seleccionado
4. Terminal lista para otra transacción

**NOTA:** \*\*Si en la terminal no se cerraron todas las Pre-ventas al momento de realizar el cierre de lote, la terminal muestra el mensaje: "PEND. POR CERRAR DESEA CONTINUAR SI-1 NO=2"

## 7. Venta sin propina CHIP

1. Presiona la **tecla 1**
2. Inserta la tarjeta por el lector del chip
3. Ingresas el monto del consumo y presiona **ENTER**
4. Ingresas el número del mesero y presiona **ENTER**
5. Verifica el total y presiona **ENTER**
6. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**
7. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
8. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
9. Terminal lista para otra transacción

**NOTA:** En caso de realizar una venta CHIP+NIP (este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente.

## 8. Venta con propina CHIP

1. Presiona la **tecla LILA 2**
2. Inserta la tarjeta por el lector del chip
3. Ingresas el monto del consumo y presiona **ENTER**
4. Ingresas el número del mesero y presiona **ENTER**



- 
5. Verifica el total y presiona **ENTER**
  6. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**
  7. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
  8. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el Cliente
  9. Terminal lista para otra transacción

**NOTA:** En caso de realizar una venta CHIP+NIP (este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente.

## 9. Devolución CHIP

1. Presiona la **tecla LILA 4**
2. Ingresar la tecla de devolución y presiona la tecla de **ENTER**
3. Inserta la tarjeta por el lector del chip
4. Ingresar el monto de la devolución y presiona **ENTER**
5. Ingresar el monto de la propina y presiona **ENTER**
6. Ingresar el número de autorización con el que se aprobó la venta original y presiona la tecla de **ENTER**
7. Ingresar el número de mesero y presiona la tecla **ENTER**
8. Verifica el total y presiona la tecla **ENTER**
9. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
10. Se imprime el comprobante que debe ser firmado por el **COMERCIO** y entregado al cliente
11. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el comercio
12. Terminal lista para otra transacción

## 10. Venta forzada

1. Presiona la **tecla 4** (En caso de que la terminal lo tenga configurado)
2. Digita la clave para venta forzada y presiona la tecla de **ENTER**
3. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 8 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
4. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
5. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla de **ENTER** y sigue con el paso 7
6. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
7. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**



- 
8. Digita el monto de propina y presiona la tecla **ENTER**
  9. Ingresa el número de mesero y presiona la tecla **ENTER**
  10. Digita el código de autorización obtenido vía voz o vía función de autorización y presiona la tecla **ENTER**
  11. Verifica el total y presiona la tecla **ENTER**
  12. La terminal despliega mensaje "**APROBADO XXXXXX**"
  13. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
  14. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
  15. Terminal lista para otra transacción.

## 11. Reimpresión de pagarés

1. Presiona la **tecla LILA 3**
2. Digita el número de operación del comprobante a reimprimir y presiona la tecla **ENTER** si solo se oprime la tecla **ENTER**, se imprimirá el comprobante de la última transacción. Si el comprobante que deseas obtener no forma parte del lote aparecerá el mensaje "**NO ENCONTRADA**"
3. Se imprime una **COPIA** del comprobante.
4. Terminal lista para otra transacción

## 12. Prueba de comunicación

1. Presiona la **tecla 7**
2. Si la comunicación es correcta, se imprime el comprobante de "**TRANSACCIÓN EXITOSA**"
3. Terminal lista para otra transacción

## 13. Totales en pantalla

1. Presiona la tecla **ENTER** y después la **tecla 3**
2. Si la terminal está configurada para manejar más de un turno, presiona **1** para turno actual ó **2** para todos los turnos
3. Para salir presiona la tecla **ENTER**
4. Terminal lista para otra transacción
  - Si la terminal muestra mensaje de utilice lector de chip es necesario realizar la transacción utilizando el lector de chip



---

## 14. Autorización

1. Presiona la **tecla #** (En caso de que la terminal lo tenga configurado)
2. Inserta o desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 7 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
4. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
5. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 8
6. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
7. Digita el monto de autorización y presiona la tecla **ENTER**
8. Ingresa el número de mesero y presiona la tecla **ENTER**
9. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
10. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
11. Se imprime el comprobante que ampara el monto de la autorización
12. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **CLIENTE**
13. Terminal lista para otra transacción

## 15. Candado de la terminal

1. Presiona la tecla **ENTER**, y después la **tecla 5**
2. Digita tu clave de cajero y presiona la tecla **ENTER**
3. La terminal despliega en la pantalla el mensaje "**TERMINAL CERRADA**"
4. Para abrir ó activar la terminal repite los pasos **1** y **2**

## 16. Cierre de Preventa (ajuste de propinas)

1. Presiona la **tecla LILA 1**
2. Digita la clave **CIERRE DE PROPINAS** y presiona la tecla **ENTER**
3. Presiona la tecla 2 para cerrar las propinas
4. Digita el número de operación de la propina a cerrar y presiona la tecla **ENTER**
5. Ingresa el monto de la propina y presiona la tecla **ENTER**
6. Presiona la tecla 1 para cerrar otra Propina
7. Presione la tecla 2 para salir
8. Terminal lista para otra transacción



---

## 17. Cambio de turno

1. Presiona la **tecla F4** (En caso de que la terminal lo tenga configurado)
2. Digita tu clave de turno y presiona la tecla **ENTER**
3. Selecciona la opción 1 para cerrar turno
4. Se imprime el comprobante "**CIERRE COMPLETO**" y otro con el turno que inicie "**TURNO ACTUAL: X**"
5. Terminal lista para otra transacción en el nuevo turno
  - Si la terminal muestra mensaje de utilice lector de chip es necesario realizar la transacción utilizando el lector de chip

## 18. Cierre de Lote

1. Presiona la **F3**
2. Presiona la tecla **ENTER** para confirmar
3. Se imprime el comprobante de "**CIERRE COMPLETO**"
4. Terminal lista para otra transacción



**Hotel**

Guía Operativa - Terminal Verifone



---

**global**payments

Servicios a Comercios

## Contenido

1. Check in
2. Autorización
3. Venta
4. Prueba de comunicación
5. Devolución
6. Reporte Check in
7. Reporte Check out
8. Reporte de totalización
9. Reimpresión de pagarés
10. Check in chip
11. Venta forzada
12. Check out
13. Venta chip
14. Totales en pantalla
15. Reautorización de Check in
16. Cancelación de Check in
17. Cambio de turno
18. Candado de la terminal
19. Cierre de lote



---

## 1. Check in

1. Presiona la **tecla 1**
2. Ingresa el número de habitación o folio asignado
3. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 8 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
4. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
5. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
6. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 9
7. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
8. Digita el monto del Check in y presiona la tecla **ENTER**
9. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
10. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
11. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente, deberá firmar
12. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **CLIENTE**
13. Terminal lista para otra transacción

**NOTA:** Si la terminal maneja pesos y dólares el progreso operativo del equipo es el mismo, solo tiene que seleccionar la afiliación con la que va a realizar la transacción (pesos o dólares).

## 2. Autorización

1. Presiona la **tecla #**
2. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 7 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
4. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
5. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 8
6. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
7. Digita el monto de autorización y presiona la tecla **ENTER**
8. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
9. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
10. Se imprime el comprobante que ampara el monto de la autorización
11. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **CLIENTE**
12. Terminal lista para otra transacción



---

### 3. Venta

1. Presiona la **tecla 5**
2. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 7 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
4. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
5. Ingresas los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 8
6. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
7. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**
8. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
9. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, 9 CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
10. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
11. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **CLIENTE**
12. Terminal lista para otra transacción

**NOTA:** En caso de realizar una venta CHIP+NIP (este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente.

### 4. Prueba de comunicación

1. Presiona la **tecla 7**
2. Si la comunicación es correcta, se imprime el comprobante de "**TRANSACCIÓN EXITOSA**"
3. Terminal lista para otra transacción

### 5. Devolución

1. Presiona la **tecla LILA 4**
2. Digita la clave de **DEVOLUCIÓN** y presiona la tecla **ENTER**
3. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 8 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
4. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), Presiona la tecla **ENTER**
5. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
6. Ingresas los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 9
7. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
8. Digita el monto de la **DEVOLUCIÓN** y presiona la tecla **ENTER**
9. Digita el número de autorización con el que se aprobó la venta original y presiona la tecla **ENTER**



- 
10. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
  11. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
  12. Se imprime el comprobante que debe ser firmado por el responsable del **COMERCIO** y entregado al **CLIENTE**. Presiona la tecla de **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el comercio
  13. Terminal lista para otra transacción

## 6. Reporte Check in

1. Presiona la **tecla F1**
2. Presiona la tecla **1**
3. Se imprime el reporte de **"CHECK IN"** seleccionado
4. Terminal lista para otra transacción

## 7. Reporte Check out

1. Presiona la **tecla F1**
2. Presiona la tecla **1**
3. Se imprime el reporte de **"CHECK OUT"** seleccionado
4. Terminal lista para otra transacción

## 8. Reporte de totalización

1. Presiona la **tecla F2**
2. Si la terminal está configurada para manejar más de un turno, presiona **1** para turno actual ó **2** para todos los turnos
3. Se imprime el reporte de **"TOTALIZACIÓN"** seleccionado
4. Terminal lista para otra transacción

## 9. Reimpresión de pagarés

1. Presiona la tecla **ENTER** y después la **tecla 1**
2. Digita el número de operación del comprobante a reimprimir y presiona la tecla **ENTER**. Si solo se oprime la tecla **ENTER**, se imprimirá el comprobante de la última transacción. Si el comprobante que desea obtener no forma parte del lote aparecerá el mensaje **"NO ENCONTRADA"**
3. Se imprime una **COPIA** del comprobante.
4. Terminal lista para otra transacción



---

## 10. Check in chip

1. Presiona la **tecla 1**
2. Ingresas el número de habitación o folio asignado
3. Inserta la tarjeta por el lector de Chip
4. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
5. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**
6. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
7. Si la terminal muestra el mensaje "**INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA**" entrega la terminal o el **PINPAD** al tarjetahabiente para que ingrese su **NIP**
8. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**
9. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar en caso de no solicitar **NIP**
10. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **CLIENTE**
11. Terminal lista para otra transacción

## 11. Venta forzada

1. Presiona la **tecla 4**
2. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 6 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
4. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual, presiona la tecla **ENTER** y sigue con el paso 7
5. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
6. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**
7. Digita el código de autorización obtenido vía voz o vía función de autorización y presiona la tecla **ENTER**
8. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
9. La terminal despliega los mensajes "**APROBADO XXXXXX**"
10. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
11. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **CLIENTE**
12. Terminal lista para otra transacción



---

## 12. Check out

1. Presiona la **tecla LILA 1**
2. Ingresas el número de habitación o folio asignado
3. Ingresas el monto del check out y presiona la tecla **ENTER**
4. Verificas el total y presiona la tecla de **ENTER**
5. La terminal despliega los mensajes "**PROCESANDO**"
6. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
7. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **CLIENTE**
8. Terminal lista para otra transacción

## 13. Venta chip

1. Presiona la **tecla 5**
2. Inserta la tarjeta por el lector de Chip
3. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
4. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**
5. Verificas el total y presiona la tecla de **ENTER**
6. Si la terminal muestra el mensaje "**INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA**" entrega la terminal o el **PINPAD** al tarjetahabiente para que ingrese su **NIP**
7. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**
8. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar en caso de no solicitar **NIP**
9. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **CLIENTE**
10. Terminal lista para otra transacción

**NOTA:** En caso de realizar una venta CHIP+NIP (este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente.

## 14. Totales en pantalla

1. Presiona la tecla **ENTER** y después la **tecla 3**
2. Si la terminal está configurada para manejar más de un turno, presiona **1** para turno actual ó **2** para todos los turnos
3. Para salir presiona la tecla **ENTER**
4. Terminal lista para otra transacción
  - Si la terminal muestra mensaje de "**UTILICE LECTOR DE CHIP**" es necesario realizar la transacción utilizando el lector de chip



---

## 15. Reautorización de Check in

1. Presiona la **tecla 2**
2. Ingresa el número de habitación o folio asignado
3. Ingresa el monto de la reautorización y presiona la tecla **ENTER**
4. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
5. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
6. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
7. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **CLIENTE**
8. Terminal lista para otra transacción

## 16. Cancelación de Check in

1. Presiona la **tecla 6**
2. Ingresa el número de habitación o folio asignado
3. Presiona la tecla **1** para cancelar folio
4. La terminal despliega los mensajes **PROCESANDO**
5. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
6. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **CLIENTE**
7. Terminal lista para otra transacción

## 17. Cambio de turno

1. Presiona la **tecla F4** (En caso de que la terminal lo tenga configurado)
2. Digita tu clave de turno y presiona la tecla **ENTER**
3. Selecciona la opción **1** para cerrar turno
4. Se imprime el comprobante "**CIERRE COMPLETO**" y otro con el turno que inicie "**TURNO ACTUAL: X**"
5. Terminal lista para otra transacción en el nuevo turno

## 18. Candado de la terminal

1. Presiona la tecla **ENTER**, y después la **tecla 5**
2. Digita tu clave de cajero y presiona la tecla **ENTER**
3. La terminal despliega en la pantalla el mensaje "**TERMINAL CERRADA**"
4. Para abrir ó activar la terminal repite los pasos **1** y **2**



---

## 19. Cierre de lote

1. Presiona la **F3**
2. Presiona la tecla **ENTER** para confirmar
3. Se imprime el comprobante de "**CIERRE COMPLETO**"
4. Terminal lista para otra transacción
  - Si la terminal muestra mensaje de "**UTILICE LECTOR DE CHIP**" es necesario realizar la transacción utilizando el lector de chip



# Renta de Autos

Guía Operativa - Terminal Verifone



**global**payments

Servicios a Comercios

## Contenido

1. Rental in
2. Reautorización de rental in
3. Venta
4. Venta chip
5. Devolución
6. Reporte vde car return
7. Reporte de totalización
8. Reporte de rental in
9. Reautorización de rental in
10. Rental in chip
11. Cancelación de rental in
12. Venta forzada
13. Candado de la terminal
14. Autorización
15. Reimpresión de pagarés
16. Prueba de comunicación
17. Totales en pantalla
18. Cambio de turno
19. Cierre de lote



---

## 1. Rental in

1. Presiona la **tecla 1**
2. Ingresa el número de folio asignado
3. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 8 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
4. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
5. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
6. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 9
7. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
8. Digita el monto del Rental-In y presiona la tecla **ENTER**
9. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
10. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
11. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
12. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
13. Terminal lista para otra transacción

**NOTA:** En caso de realizar una venta CHIP+NIP (Este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente. Si la terminal maneja pesos y dólares el progreso operativo del equipo es el mismo, solo tiene que seleccionar la afiliación con la que va a realizar la transacción (pesos o dólares).

## 2. Reautorización de rental in

1. Presiona la **tecla 2**
2. Ingresa el folio asignado
3. Digita el monto de reautorización y presiona la tecla **ENTER**
4. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
5. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
6. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
7. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
8. Terminal lista para otra transacción



---

### 3. Venta

1. Presiona la **tecla 5**
2. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 7 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
4. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
5. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 8
6. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
7. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**
8. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
9. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
10. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
11. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
12. Terminal lista para otra transacción

**NOTA:** En caso de realizar una venta CHIP+NIP (este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente.

### 4. Venta chip

1. Presiona la **tecla 5**
2. Inserta la tarjeta por el lector de Chip
3. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
4. Digita el monto de la venta y presiona la tecla
5. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
6. Si la terminal muestra el mensaje "**INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA**" entrega la terminal o el **PINPAD** al tarjetahabiente para que ingrese su **NIP**
7. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
8. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar en caso de no solicitar **NIP**
9. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
10. Terminal lista para otra transacción

**NOTA:** En caso de realizar una venta CHIP+NIP (este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente.



---

## 5. Devolución

1. Presiona la **tecla LILA 4**
2. Digita la clave de **DEVOLUCIÓN** y presiona la tecla **ENTER**
3. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 8 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
4. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
5. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla de **ENTER**
6. Ingresas los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 9
7. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
8. Digita el monto de la devolución y presiona la tecla **ENTER**
9. Digita el número de la autorización con el que se aprobó la venta original y presiona la tecla **ENTER**
10. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
11. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
12. Se imprime el comprobante que debe ser firmado por el responsable del **COMERCIO** y entregado al cliente. Presiona la tecla de **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el comercio
13. Terminal lista para otra transacción

## 6. Reporte vde car return

1. Presiona la **tecla F1**
2. Presiona la tecla **2**
3. Se imprime el reporte de "**Car-Return**" seleccionado
4. Terminal lista para otra transacción

## 7. Reporte de totalización

1. Presiona la **tecla F2**
2. Si la terminal está configurada para manejar más de un turno, presiona **1** para turno actual ó **2** para todos los turnos
3. Se imprime el reporte de "**TOTALIZACIÓN**" seleccionado
4. Terminal lista para otra transacción

## 8. Reporte de rental in

1. Presiona la **tecla F1**
2. Presiona la tecla **1**
3. Se imprime el reporte de "**Rental - In**" seleccionado
4. Terminal lista para otra transacción



---

## 9. Reautorización de rental in

1. Presiona la **tecla Lila 1**
2. Ingresas el número de folio asignado
3. Ingresas el monto del Car - Return y presiona la tecla **ENTER**
4. Verificas el total y presiona la tecla **ENTER**
5. La terminal despliega los mensajes **PROCESANDO**
6. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
7. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que se conserva el cliente
8. Terminal lista para otra transacción

## 10. Rental in chip

1. Presiona la **tecla 1**
2. Ingresas el número de folio asignado
3. Insertas la tarjeta por el lector de chip
4. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
5. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**
6. Verificas el total y presiona la tecla de **ENTER**
7. Si la terminal muestra el mensaje **"INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA"** entrega la terminal o el **PINPAD** al tarjetahabiente para que ingrese su **NIP**
8. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**
9. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar en caso de no solicitar **NIP**
10. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
11. Terminal lista para otra transacción

## 11. Cancelación de rental in

1. Presiona la **tecla 6**
2. Ingresas el número de folio asignado
3. Presiona la tecla 1 para cancelar el folio
4. La terminal despliega los mensajes **PROCESANDO**
5. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
6. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que se conserva el cliente
7. Terminal lista para otra transacción



---

## 12. Venta forzada

1. Presiona la **tecla 4**
2. Digitar la clave de venta forzada y presiona la tecla **ENTER**
3. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 6 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
4. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
5. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER** y sigue con el paso 7
6. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
7. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**
8. Digita el código de autorización obtenido vía voz o vía función de autorización y presiona la tecla **ENTER**
9. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
10. La terminal despliega los mensajes "**APROBADO XXXXXX**"
11. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
12. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
13. Terminal lista para otra transacción

**NOTA:** En caso de realizar una venta CHIP+NIP (este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente.

## 13. Candado de la terminal

1. Presiona la tecla **ENTER**, y después la **tecla 5**
2. Digita tu clave de cajero y presiona la tecla **ENTER**
3. La terminal despliega en la pantalla el mensaje "**TERMINAL CERRADA**"
4. Para abrir ó activar la terminal repite los pasos **1** y **2**

## 14. Autorización

1. Presiona la **tecla #**
2. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 7 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
4. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
5. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presione **ENTER**, y sigue con el paso 8
6. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**



- 
7. Digita el monto de la autorización y presiona la tecla **ENTER**
  8. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
  9. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**
  10. Se imprime el comprobante que ampara el monto de la autorización
  11. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
  12. Terminal lista para otra transacción

## 15. Reimpresión de pagarés

1. Presiona la tecla **ENTER** y después la **tecla 1**
2. Digita el número de operación del comprobante a reimprimir y presiona la tecla **ENTER**. Si solo se oprime la tecla **ENTER**, se imprimirá el comprobante de la última transacción. Si el comprobante que desea obtener no forma parte del lote, aparecerá el mensaje **"NO ENCONTRADA"**
3. Se imprime una **COPIA** del comprobante
4. Terminal lista para otra transacción

## 16. Prueba de comunicación

1. Presiona la **tecla 7**
2. Si la comunicación es correcta e imprime el comprobante **"TRANSACCIÓN EXITOSA"**
3. Terminal lista para otra transacción

## 17. Totales en pantalla

1. Presiona la tecla **ENTER** y después la **tecla 3**
2. Si la terminal está configurada para manejar más de un turno, presiona **1** para turno actual o **2** para todos los turnos
3. Para salir presiona la tecla **ENTER**
4. Terminal lista para otra transacción
  - Si la terminal muestra mensaje de **"utilice lector de chip"** es necesario realizar la transacción utilizando el lector de chip

## 18. Cambio de turno

1. Presiona la **tecla F4**
2. Digita la clave de turno y presiona la tecla **ENTER**
3. Selecciona la opción 1 para cerrar turno
4. Se imprime el comprobante **"CIERRE COMPLETO"** y otro con el turno que inicie **"TURNO ACTUAL: X"**
5. Terminal lista para otra transacción en el nuevo turno



---

## 19. Cierre de lote

1. Presiona la **F3**
2. Presiona la tecla **ENTER** para confirmar
3. Se imprime el comprobante de "**CIERRE COMPLETO**"
4. Terminal lista para otra transacción
  - Si la terminal muestra mensaje de "**utilice lector de chip**" es necesario realizar la transacción utilizando el lector de chip





# Renta de Autos

Guía Operativa - Terminal Verifone



**global**payments

Servicios a Comercios

## Contenido

1. Rental In
2. Reautorización
3. Venta
4. Devolución
5. Ajuste
6. Reporte de ventas totales
7. Reporte de ventas a detalle
8. Prueba de comunicación
9. Car return
10. Reporte de totales Rental In
11. Reporte de totales Car return
12. Autorización
13. F. Línea (No aplica con tarjetas de Chip)
14. Cancelar
15. Reimpresión de Voucher
16. Cierre de lote
17. Prueba de comunicación



## 1. Rental In\*\*

1. Seleccionamos las opciones habilitadas de RENTA DE AUTOS, seleccionar la opción **TRANSAC + ENTER**
2. Opción (▼) hasta la opción de **RENTAL IN + ENTER**
3. Deslizamos la tarjeta por la banda de la terminal. Insertamos la tarjeta en el lector de **CHIP**, o podemos digitarla en los casos permitidos
4. Ingresamos el número de **FOLIO** correspondiente
5. Ingresamos el importe del **RENTAL IN + ENTER**
6. Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador (**HOST**)
7. Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje
8. En caso de no autorizarnos la venta, la terminal nos despliega la causa

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

TRANSAC	
VENTA	CANCELAR
DEVOLUCION	CHECK IN
F LINEA	CHECK OUT
AUTORIZ	REAUTORIZA
AJUSTAR	

CHECK IN
DESL/INSERTE TARJETA

NUMERO DE FOLIO		
1	2	3
4	5	6
7	8	9
	0	

EMISOR	CHECK IN
IMPORTE	\$0.00

COMUNICA	
MARCANDO	PROCESANDO

RESPUESTA	
APROBADA	123456

RESPUESTA
RECHAZADA... LLAME AL EMISOR

**NOTA:** \*\*Al insertar la tarjeta la operación por default es Rental In. Es importante ingresar la firma electrónica en caso de que la terminal lo solicite con algunas tarjetas de CHP. Si la terminal maneja pesos y dólares el progreso operativo del equipo es el mismo, solo tiene que seleccionar la afiliación con la que va a realizar la transacción (pesos o dólares).



## 2. Reautorización

1. Seleccionar la opción **TRANSAC+ ENTER**
2. Oprimir (▼) hasta la opción de **REAUTORIZACIÓN** que está en la siguiente pantalla + **ENTER**
3. Para realizar la **REAUTORIZACIÓN**, ingresamos la clave de acceso + **ENTER**
4. Ingresamos el correspondiente número de **FOLIO** correspondiente
5. Ingresamos el importe del **REAUTORIZ + ENTER**
6. Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador (**HOST**)
7. Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje
8. En caso de no autorizarnos la venta, la terminal nos despliega la causa

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

TRANSAC	
VENTA	CANCELAR
DEVOLUCION	RENTAL IN
F LINEA	CARRE TURN
AUTORIZ	REAUTORIZA
AJUSTAR	

CLAVES
CLAVE DE ACCESO

NUMERO DE FOLIO		
1	2	3
4	5	6
7	8	9
	0	

EMISOR	CHECK IN
IMPORTE	\$0.00

COMUNICA	
MARCANDO	PROCESANDO

RESPUESTA	
APROBADA	123456

RESPUESTA
RECHAZADA... LLAME AL EMISOR

## 3. Venta

1. Seleccionar la opción **TRANSAC + ENTER**
2. Deslizamos la tarjeta por la banda de la terminal. Insertamos la tarjeta en el lector de **CHIP**, o podemos digitarla en los casos permitidos.
3. Ingresamos los últimos 4 dígitos de la tarjeta + **ENTER**

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

INSERTE/DESlice TARJETA
TRANSAC

EMISOR	VENTA
DIGITE ÚLTIMOS 4	
NUMEROS DE TARJETA	



4. Ingresamos el importe de la **VENTA + ENTER**

EMISOR	CHECK IN
IMPORTE	\$0.00

5. Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador (**HOST**)

COMUNICA	
MARCANDO	PROCESANDO

6. Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje

RESPUESTA	
APROBADA	123456

7. En caso de no autorizarnos la venta, la terminal nos despliega la causa

RESPUESTA	
RECHAZADA...	LLAME AL EMISOR

**NOTA:** En caso de realizar una venta CHIP+NIP (este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente.

## 4. Devolución

1. Seleccionar la opción **TRANSAC + ENTER**

TRANSAC
REIMPRIMIR LOTE FUNCION PRINCIPAL

2. Oprimir (▼) hasta la opción de **DEVOLUCIÓN + ENTER**

INSERTE/DESPLACE TARJETA
DEVOL

3. Ingresamos la clave de acceso + **ENTER**

DEVOL	
CLAVE DE ACCESO	XXX

4. Deslizamos la tarjeta por la banda de la terminal. Insertamos la tarjeta en el lector de **CHIP**, o podemos digitarla en los casos permitidos

DEVOL
INSERTE/DESPLACE TARJETA

5. Ingresamos los últimos 4 dígitos de la tarjeta + **ENTER**

EMISOR	DEVOL
DIGITE ÚLTIMOS 4 NUMEROS DE TARJETA	

6. Ingresamos el importe de la **DEVOLUCIÓN + ENTER**

EMISOR	DEVOL
IMPORTE	\$0.00

7. Ingresamos el importe de **AUTORIZACIÓN + ENTER**

DEVOL	
NUM. AUT.	XXX

8. Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador (**HOST**)

COMUNICA	
MARCANDO	PROCESANDO

9. Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje

DEVOL	
DEVOLUCION	ACEPTADA



## 5. Ajuste

1. Seleccionar la opción **TRANSAC + ENTER**
2. Oprimir (▼) hasta la opción de **AJUSTAR + ENTER**
3. Ingresamos la clave de acceso + **ENTER**
4. Ingresamos el # de **OPERACIÓN + ENTER**
5. Nos pide la confirmación del cargo, en caso **SI** (▼) oprimimos y el cargo queda **AJUSTADO**
6. En caso de **AJUSTAR** el cargo oprimimos la tecla **NO** (▼) y nos pas una nueva pantalla para ingresar el nuevo cargo
7. Nos pide confirmar los datos, en caso de ser correcto damos **ENTER**, inmediatamente imprime el recibo

<b>TRANSAC</b>
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

INSERTE/DESPLACE TARJETA
<b>AJUSTAR</b>

<b>AJUSTAR</b>	
CLAVE DE ACCESO	XXX

<b>AJUSTAR</b>	
NUM. OPE.	XXX

<b>AJUSTE</b>	
CORRECTO	\$0.00
SI ( )	NO ( )

<b>AJUSTE</b>	
TOTAL	\$0.00
NUevo IMPORTE DLS	\$0.00

<b>AJUSTE</b>
TRANSACCION ACEPTADA

## 6. Reporte de ventas totales

1. Presionar la tecla (**REPORTS**) ubicada justo debajo del display en color azul
2. Seleccionamos la opción de (▼) **GENERAL** y la terminal comienza a imprimir el reporte

<b>TRANSAC</b>
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

DETALLE
<b>GENERAL</b>
IMPRIMIR

## 7. Reporte de ventas a detalle

1. Presionar la tecla (**REPORTS**) ubicada justo debajo del display en color azul
2. Seleccionamos la opción de (▼) **DETALLE** y la terminal comienza a imprimir el reporte

<b>TRANSAC</b>
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

DETALLE
<b>GENERAL</b>
IMPRIMIR



## 8. Prueba de comunicación

1. Oprimir (▼) hasta la opción de **FUNCIÓN + ENTER**
2. Ingresamos el número **(0) + ENTER**
3. Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador **(HOST)**
4. Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCIÓN
PRINCIPAL

FUNCIÓN
INGRESE FUNCIÓN

COMUNICA
MARCANDO
PROCESANDO

RESPUESTA
TRANSACCION ACEPTADA

## 9. Car return

1. Seleccionamos las opciones habilitadas de **RENTA DE AUTOS**, seleccionar la opción **TRANSAC + ENTER**
2. Oprimir (▼) hasta la opción de **CAR RETURN + ENTER**
3. Ingresamos la clave de usuario para realizar el **CAR RETURN ENTER**
4. Ingresamos el correspondiente número de **FOLIO**
5. Ingresamos el importe del **CAR RETURN + ENTER**
6. Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador **(HOST)**
7. Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje
8. En caso de no autorizarnos la venta, la terminal nos despliega la causa

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCIÓN
PRINCIPAL

TRANSAC
VENTA
DEVOLUCION
F LINEA
AUTORIZ
AJUSTAR
CANCELAR
RENTAL IN
CARRE TURN
REAUTORIZA

CLAVES
CLAVE DE ACCESO

NUMERO DE FOLIO		
1	2	3
4	5	6
7	8	9
	0	

EMISOR	CARRE TURN
IMPORTE	\$0.00

COMUNICA
MARCANDO
PROCESANDO

RESPUESTA
APROBADA
123456

RESPUESTA
RECHAZADA... LLAME AL EMISOR



## 10. Reporte de totales Rental In

1. Presionar la tecla (**REPORTS**) ubicada justo debajo del display en color azul
2. Nos movemos (▼) a la opción de **RENTAL IN + ENTER**

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

  

DETALLE
GENERAL

RENTAL IN
CAR RETURN
REIMPRIMIR

## 11. Reporte de totales Car Return

1. Presionar la tecla (**REPORTS**) ubicada justo debajo del display en color azul
2. Nos movemos (▼) a la opción de **RENTAL IN + ENTER**

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

  

DETALLE
GENERAL
RENTAL IN

CAR RETURN
REIMPRIMIR

## 12. Autorización

1. Seleccionar la opción **TRANSAC + ENTER**
2. Oprimir (▼) hasta la opción de **AUTORIZACIÓN + ENTER**
3. Deslizamos la tarjeta por la banda de la terminal. Insertamos la tarjeta en el lector de **CHIP**, o podemos digitarla en los casos permitidos
4. Ingresamos los últimos 4 dígitos de la tarjeta + **ENTER**
5. Ingresamos el importe de la **AUTORIZACIÓN + ENTER**
6. Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador (**HOST**)
7. Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje
8. En caso de no autorizarnos la venta, la terminal nos despliega la causa

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

  

INSERTE/DESlice TARJETA
AUTORIZ

AUTORIZ
INSERTE/DESlice TARJETA

EMISOR	DEVOL
DIGITE ÚLTIMOS 4	
NUMEROS DE TARJETA	

EMISOR	CHECK IN
IMPORTE	\$0.00

COMUNICA	
MARCANDO	PROCESANDO

RESPUESTA	
APROBADA	123456

RESPUESTA	
RECHAZADA... LLAME AL EMISOR	



### 13. F. Linea (No aplica con tarjetas de Chip)

1. Seleccionar la opción **TRANSAC + ENTER**
2. Oprimir (▼) hasta la opción de **F. LINEA + ENTER**
3. Ingresamos la clave de acceso + **ENTER**
4. Deslizamos la tarjeta por la banda de la terminal. Insertamos la tarjeta en el lector de **CHIP**, o podemos digitarla en los casos permitidos
5. Ingresamos los últimos 4 dígitos de la tarjeta + **ENTER**
6. Ingresamos el importe de la **F. LINEA + ENTER**
7. Ingresamos el número de **AUTORIZACIÓN + ENTER**
8. Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador (**HOST**)
9. Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje
10. En caso de no autorizarnos la venta, la terminal nos despliega la causa

<b>TRANSAC</b>
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

INSERTE/DESLICE TARJETA
<b>F. LINEA</b>

<b>F. LINEA</b>
CLAVE DE ACCESO    XXX

<b>F. LINEA</b>
INSERTE/DESLICE TARJETA

<b>EMISOR</b>	<b>F. LINEA</b>
DIGITE ÚLTIMOS 4	
NUMEROS DE TARJETA	

<b>EMISOR</b>	<b>F. LINEA</b>
IMPORTE	\$0.00

<b>F. LINEA</b>
NUM. AUT.    XXX

<b>COMUNICA</b>
MARCANDO    PROCESANDO

<b>RESPUESTA</b>
APROBADA    123456

<b>RESPUESTA</b>
RECHAZADA... LLAME AL EMISOR

### 14. Cancelar

1. Seleccionar la opción **TRANSAC + ENTER**
2. Oprimir (▼) hasta la opción de **CANCELAR+ ENTER**
3. Ingresamos la clave de acceso + **ENTER**

<b>TRANSAC</b>
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

INSERTE/DESLICE TARJETA
<b>CANCELAR</b>

<b>CANCELAR</b>
CLAVE DE ACCESO    XXX



4. Ingresamos el número de **OPERACIÓN** que deseamos **CANCELAR** + **ENTER**

CANCELAR	
NUM. OPE.	XXX

5. Nos pide la confirmación de la **CANCELACIÓN**. En caso **SI** (▼) oprimimos y el cargo queda **CANCELADO**

CANCELAR	
CORRECTO	\$0.00
SI ( )	NO ( )

6. Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje

RESPUESTA
TRANSACCION ACEPTADA

## 15. Reimpresión de Voucher

1. Oprimir (▼) hasta la opción de **REIMPRIMIR ENTER**

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

2. Si es la última transacción realizada oprimimos **ENTER** y se imprimirá en automático.

REIMPRESIÓN
ÚLTIMO
NUM. OPER.

3. En caso de no ser la última operación la que desea **REIMPRIMIR**, oprimir la opción de número de operación e ingresamos el número de operación y se imprimirá automáticamente

REIMPRESIÓN
ÚLTIMO
NÚM. OPER.

## 16. Cierre de lote

1. Presione la tecla (**SETTLE**) ubicada justo debajo del display en color blanco

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

2. Ingresamos la clave de acceso + **ENTER**

CANCELAR	
CLAVE DE ACCESO	XXX

3. Revisamos las ventas y devoluciones, en caso de ser correctas, oprimir la tecla **ENTER**

CORTE	
VENTAS	\$2.00
DEVOLUCIONES	\$1.00

4. La terminal realizará el corte e imprimirá el comprobante

CORTE	
CORTE EXITOSO	



---

## 17. Prueba de comunicación

1. Oprimir (▼) hasta la opción de **FUNCIÓN + ENTER**
2. Ingrese el número (o) + **ENTER** el comprobante
3. Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador (**HOST**)
4. Una vez aprobada la transacción

TRANSAC REIMPRIMIR LOTE FUNCIÓN PRINCIPAL
---

FUNCIÓN INGRESE FUNCIÓN
----------------------------

COMUNICA MARCANDO PROCESANDO
---------------------------------

RESPUESTA TRANSACCION ACEPTADA
-----------------------------------



# Retail Pagos Diferidos

Guía Operativa - Terminal Verifone



**global**payments

Servicios a Comercios

## Contenido

1. Venta
2. Devolución
3. Venta pago diferido
4. Venta forzada
5. Cancelación
6. Totales en pantalla
7. Cambio de turno
8. Reporte de totalización
9. Candado de la terminal
10. Autorización
11. Reimpresión de pagarés
12. Prueba de comunicación
13. Cierre de lote



---

## 1. Venta

1. Desliza o inserta tarjeta, y sigue con el paso 9 ó digita el número de cuenta y presiona tecla **ENTER**
2. Digitar F1 **VENTA NORMAL**
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona **ENTER**
4. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla de **ENTER**
5. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta
6. Presiona **ENTER** y sigue con el paso 7
7. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
8. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla de **ENTER**
9. Digita el monto de la venta y presiona la tecla de **ENTER**
10. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**
11. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente, deberá firmar
12. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
13. Terminal lista para otra transacción

**NOTA:** En caso de realizar una venta CHIP+NIP (este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente. Si la terminal maneja pesos y dólares el progreso operativo del equipo es el mismo, solo tiene que seleccionar la afiliación con la que va a realizar la transacción (pesos o dólares).

## 2. Devolución

1. Presiona la **tecla LILA 4**
2. Digita la clave de **DEVOLUCIÓN** y presiona la tecla **ENTER**
3. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 8 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
4. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), Presiona la tecla **ENTER**
5. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla de **ENTER**
6. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 9
7. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
8. Digita el monto de la **DEVOLUCIÓN** y presiona la tecla de **ENTER**
9. Digita el número de autorización con el que se aprobó la venta original y presiona la tecla de **ENTER**
10. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
11. La terminal despliega los mensajes **ESPER, RESPUESTA, TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**
12. Se imprime el comprobante que debe ser firmado por el responsable del COMERCIO y entregado al cliente. Presiona la tecla de **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el comercio
13. Terminal lista para otra transacción



---

### 3. Venta pago diferido

1. Desliza o inserta tarjeta, y sigue con el paso 5 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
2. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 8 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
4. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
5. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**
6. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 9
7. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
8. Selecciona el tipo de plan con las teclas **F2, F3** o **F4**
9. Digita el plazo de la venta y presiona la tecla de **ENTER**. Verifica el total y presiona la tecla **ENTER**
10. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**
11. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
12. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
13. Terminal lista para otra transacción

**NOTA:** En caso de realizar una venta CHIP+NIP (este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente.

### 4. Venta forzada

1. Presiona la **tecla 5**
2. Digitar la clave para venta forzada y presiona la tecla **ENTER**
3. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 6 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
4. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA) presiona la tecla **ENTER**
5. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER** sigue con el paso 7
6. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
7. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**
8. Digita el código de autorización obtenido vía voz o vía función de autorización y presiona la tecla **ENTER**
9. Verifica el total y presiona la tecla **ENTER**
10. La terminal despliega el mensaje **"APROBADO XXXXXX"**
11. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
12. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
13. Terminal lista para otra transacción



---

## 5. Cancelación

1. Digita la **tecla 8**
2. Ingresa la clave de **CANCELACIÓN**
3. Digita **F1** para cancelar la última transacción o digita **F2** para ingresar el número de transacción
4. Ingresa el número de operación
5. Digita **F1** para confirmar el monto a cancelar
6. Digita **F2** para salir del menú de cancelación y regresar a la pantalla transacción
7. Imprimirá comprobante de cancelación, que firmara el cliente

## 6. Totales en pantalla

1. Presiona la **tecla LILA 1**
2. Si la terminal está configurada para manejar más de un turno, presiona **1** para turno actual ó **2** para todos los turnos
3. Para salir presiona la tecla **ENTER**
4. Terminal lista para otra transacción

## 7. Cambio de turno

1. Presiona la **tecla F4** (En caso de que la terminal, lo tenga configurado)
2. Digita tu clave de turno y presiona la tecla de **ENTER**
3. Selecciona la **opción 1** para cerrar turno
4. Se imprime el comprobante **"CIERRE COMPLETO"** y Otro con el turno que inicia **"TURNO ACTUAL: X"**
5. Terminal lista para otra transacción en el nuevo turno

## 8. Reporte de totalización

1. Presiona la **tecla F2**
2. Si la terminal está configurada para manejar más de un turno, presiona **1** para turno actual o **2** para todos los turnos
3. Se imprime el reporte de **TOTALIZACIÓN** seleccionado
4. Terminal lista para otra transacción

## 9. Candado de la terminal

1. Presiona la **tecla LILA 2**
2. Digita tu clave de cajero y presiona la tecla **ENTER**
3. La terminal despliega en la pantalla el mensaje **"TERMINAL CERRADA"**
4. Para abrir o activar la terminal repite los pagos **1** y **2**



---

## 10. Autorización

1. Presiona la **tecla #**
2. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 7 o diga el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
4. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
5. Selecciona la tecla 1 para ingresar código de servicio
6. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 8
7. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
8. Digita el monto de la autorización y presiona la tecla **ENTER**
9. Verifica el total y presiona la tecla **ENTER**
10. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, TRANSMITIENDO, RECIBIENDO Y APROBADO**
11. Se imprime el comprobante que ampara el monto de la autorización
12. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
13. Terminal lista para otra transacción

## 11. Reimpresión de pagarés

1. Presiona la **tecla LILA 3**
2. Digita el número de operación del comprobante a reimprimir y presiona la tecla **ENTER**. Solo se oprime la tecla **ENTER**, se imprimirá el comprobante de la última transacción Si el comprobante que deseas obtener no forma parte del lote, aparecerá el mensaje **"NO ENCONTRADA"**
3. Se imprime una **COPIA** del comprobante.
4. Terminal lista para la otra transacción

## 12. Prueba de comunicación

1. Presiona la **tecla 7**
2. Si la comunicación es correcta se imprime en comprobante **"TRANSACCIÓN. EXITOSA"**
3. Terminal lista para otra transacción

## 13. Cierre de lote

1. Presiona la **tecla F3**
2. Presiona la tecla **ENTER** para confirmar
3. Se imprime el comprobante **"CIERRE COMPLETO"**
4. Terminal lista para otra transacción





---

**global**payments

[www.hgpay.com.mx](http://www.hgpay.com.mx)

Para mayor información:

**Llama al Tel. (55) 1167 3737.**

**Consulta con tu Especialista de Tecnologías de Pago.**