

# Nova Terminal HGPay

## Guía de Autorización Parcial



HSBC

globalpayments

Servicios a Comercios

## Proceso de Autorización - Autorización parcial

1. Ingresa al menú principal de tu aplicación de pagos y selecciona la opción de **VENTA**.



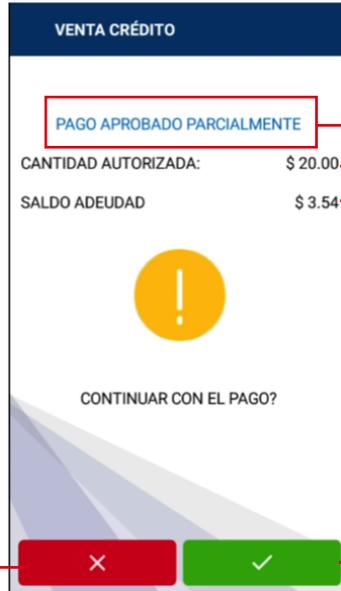
2. Después de ingresar la cantidad de cobro, la aplicación te solicitará acercar, insertar o deslizar la tarjeta.



3. En el caso de que **la tarjeta NO cuenta con el saldo suficiente para cubrir la venta**, la terminal mostrará el siguiente mensaje “**PAGO APROBADO PARCIALMENTE**” indicando que sólo se aprobará una cantidad MENOR a la solicitada.

**Ejemplo:**

Cantidad solicitada: **\$23.54**  
Cantidad autorizada: **\$20.00**  
Saldo remanente: **\$3.54**



Leyenda que indica que el pago será aprobado **sólo por una parte de la cantidad solicitada.**

Cantidad que **SÍ** será autorizada con la tarjeta utilizada: \$20.00

Cantidad que **NO** será autorizada con la tarjeta utilizada: \$3.54

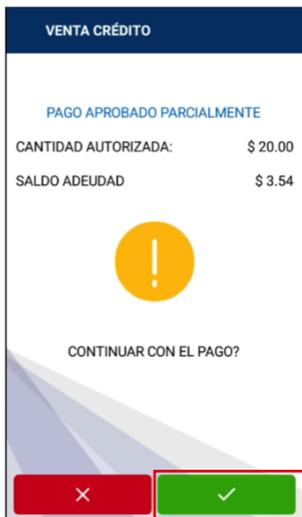
**IMPORTANTE:** Al momento de mostrarse este mensaje, el comercio deberá informar al cliente y solicitar una forma de pago alterna (otra tarjeta de crédito o débito o pago en efectivo).  
\*SÓLO por el saldo remanente (faltante).

**Cancelar transacción:** Presionar esta opción sólo si el cliente confirma que **NO** cuenta con otra forma de pago para cubrir el saldo remanente. (continúa paso 7)

**Continuar con la transacción:** Presionar esta opción sólo si el cliente confirma que **SÍ** cuenta con otra forma de pago para cubrir el saldo remanente.

4. Si el cliente confirma que Sí cuenta con otra forma de pago para cubrir el saldo remanente, seleccionar la opción  con lo cual se imprimirá el voucher haciendo desglose de cantidad aprobada y saldo faltante (“**SALDO DEBIDO**”).

#### Aceptación de la operación parcial por \$20.00



#### Proceso de impresión de voucher.



Una vez impreso el voucher, se muestra el saldo que falta por pagar como “Saldo debido”.

El cliente podrá completar el pago de \$3.54 con otro medio de pago.



## Proceso de Autorización - Liquidación Saldo Debido

5. La terminal mostrará el siguiente mensaje preguntando si desea continuar con la solicitud de aprobación para liquidar el “Saldo Debido”.

En este ejemplo el “Saldo debido” o remanente para cubrir el total de la transacción es de: **\$3.54**



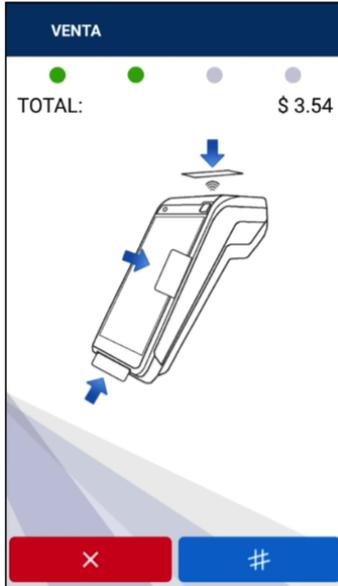
**CANCELAR TRANSACCIÓN:** Presionar esta opción si el cliente desea cancelar la transacción.

**PAGAR CON TARJETA:** Presionar esta opción sólo si el cliente confirma que cubrirá el saldo remanente con otra tarjeta de crédito o débito.

**PAGAR EN EFECTIVO:** Presionar esta opción sólo si el cliente confirma cubrirá el saldo remanente en efectivo.

## Proceso de Autorización - Liquidación Saldo Debido con Tarjeta

6. Si el cliente confirma que utilizará otra tarjeta de crédito o débito para cubrir el saldo remanente y seleccionó la opción  en el paso anterior, **la terminal le solicitará acercar, insertar o deslizar la tarjeta para solicitar la autorización del saldo remanente: \$3.54**



El pago se ha completado satisfactoriamente por el importe de \$3.54 con otro medio de pago.

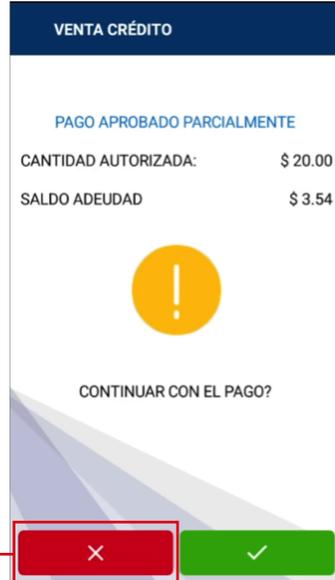


## Cancelación - Saldo Debido

7. Si el cliente confirma que **NO** cuenta con otra forma pago para cubrir el **saldo faltante** o “**Saldo Debido**”, será necesario realizar una cancelación de la venta.

En este escenario el proceso a seguir es el siguiente:

Al momento de realizar una solicitud de autorización, la terminal mostrará el mensaje “Pago Aprobado Parcialmente” .



Presionar botón rojo y el sistema cancelará la transacción autorizada parcialmente.



Posteriormente se imprimirá el voucher con la leyenda **CANCELACIÓN DE VENTA** por el monto total original.



---

**global**payments

[www.hgpay.com.mx](http://www.hgpay.com.mx)

Para más información:

**Llama al Tel. (55) 1167 3737.**

**Consulta con tu Especialista de Tecnologías de Pago**