

# Global Payments

Guías Operativas Ingenico



globalpayments

---

# Global Payments

## Guías Operativas Ingenico

### Contenido

- **INGENICO QPS – Restaurantes**
- **INGENICO QPS Q6 – Retail**
- **INGENICO AXIUM DX8000 – Retail**







# Restaurantes

Guía Operativa  
Ingenico QPS



## 1. Componentes



## 2. Venta sin propina

1. Presione la tecla <F1> Seleccione **PREVENTA** y pulse **OK**
2. Digite el importe de la venta y pulse **OK**
3. Pulse **OK** para confirmar el monto o pulse **CANCELAR**
4. Aproxime / Inserte / Deslice la tarjeta
  - Si la tarjeta utilizada es Contactless (Aproximación) o chip (Insertada)
  - Si la terminal solicita ingreso de PIN, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su NIP y pulse **OK**
  - Si la tarjeta fue Deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos y pulse **OK**
5. Se imprime comprobante de venta autorizada.
  - Terminal disponible para otra transacción

## 3. Venta con propina

1. Presione la tecla <F1> Seleccione **VENTA** y pulse **OK**
2. Digite el importe de la venta y pulse **OK**
  - Si la terminal solicita seleccione % de la propina
3. Pulse **OK** para confirmar el monto o pulse **CANCELAR**
4. Aproxime / Inserte / Deslice la tarjeta
  - Si la tarjeta utilizada es Contactless (Aproximación) o chip (Insertada)
  - Si la terminal solicita ingreso de PIN, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su NIP y pulse **OK**
  - Si la tarjeta fue Deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos y pulse **OK**
5. Se imprime comprobante de venta autorizada, Si tiene habilitado la opción QPS y la venta fue menor a \$250.00, se imprime la leyenda **AUTORIZADO SIN FIRMA**. (El cliente no firma recibo)
  - Terminal disponible para otra transacción

## 4. Cierre de preventa

1. Presione la tecla <F1> Seleccione **CIERRE PREVENTA** y pulse **OK**
2. Digite el número de operación de la preventa y pulse **OK**
3. Digite el importe de la venta y pulse **OK**
4. Pulse **OK** para confirmar el monto o pulse **CANCELAR** (No imprime comprobante)
5. Pulse **OK** si requiere ajustar otra operación o pulse **CANCELAR** para suprimir
  - Terminal disponible para otra transacción



## 5. Venta forzada

1. Pulse <F1>, seleccione **VENTA FORZADA** y pulse **OK**
2. Digite clave para venta forzada y pulse **OK**
3. Deslice/Digite número de cuenta de la tarjeta
  - Si desliza la tarjeta digite los 4 y pulse **OK**
  - Si ingreso es manual ingrese número de cuenta y pulse **OK**
  - Digite fecha de expiración (MM/YY) y pulse **OK**
  - Digite el Cód. de Serv. Indicado al reverso (3 dígitos) y pulse **OK**
  - Digite el monto de la venta forzada y pulse **OK**
4. Digite el número de autorización obtenido vía voz y pulse **OK**
5. Pulse **OK** para confirmar o **CANCELAR** para suprimir
6. Se emprime comprobante de venta autorizada
  - Terminal disponible para otra transacción

| CANCELACIÓN  | DEVOLUCIÓN  |
|--|---|
| Presione la tecla <F1> Seleccione <b>CANCELACION</b> y pulse <b>OK</b>                                     | Pulse <F1>, seleccione <b>DEVOLUCION</b> y pulse <b>OK</b>  |
| Digita la Clave de acceso (XXXXX), OK  |   |
| Digite el número de operación que desea cancelar y Pulse <b>OK</b>   | Digite el número de Operación obtenido en el recibo de la Venta y pulse <b>OK</b>   |
| Digita el número de seguimiento o últimos 4 dígitos de la cuenta según lo seleccionado en el paso anterior | Aproxime / Inserte / Deslice la tarjeta <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la tarjeta utilizada es Contactless (Aproximación) o chip (Insertada),</li> <li>• Si la terminal solicita ingreso de PIN, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su NIP y pulse <b>OK</b></li> <li>• Si la tarjeta fue Deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos y pulse <b>OK</b></li> <li>• Se imprime comprobante.</li> </ul> |
| Pulse <b>OK</b> para confirmar o pulse <b>CANCELAR</b> para suprimir                                       |   |
| La terminal estará lista para otra transacción   |   |

### IMPORTANTE

Esta terminal debe estar conectada para su correcto funcionamiento es importante darle el uso adecuado

**NOTA:** Las terminales Ingenico MOVE 2500 permiten el cobro en dólares al momento de Aproximar / Insertar / o Deslizar la tarjeta Es importante que el proveedor facilite la terminal en listo y en estas condiciones para operar.



## 6. Reimpresión de recibos

1. Presione la tecla <F3> Seleccione **REIMPRESIÓN** y pulse **OK**
2. Para imprimir último recibo Pulse **OK**
  - Si desea copia de otro recibo digite No. De operación que desea y Pulse **OK**
3. Se imprime una **COPIA** del recibo correspondiente a la transacción solicitada.
4. La terminal esta lista para otra transacción

## 7. Candado de terminal

1. Pulse <F3>, seleccione **CANDADO** y pulse **OK**
  - Digite clave de operador y pulse **OK**, la terminal se bloquea
2. Desbloqueo de terminal pulse <F3> digite clave operador y pulse **OK**
  - Terminal disponible para otra transacción

## 8. Imprimir totales

1. Presione la tecla <F3> Seleccione **TOTALIZACIÓN** y pulse **OK**
2. Si la terminal lo solicita seleccione el reporte a imprimir **ACTUAL / TODOS** y pulse **OK**
3. Se imprime el reporte de **TOTALES**
  - La terminal disponible para otra transacción

## 9. Ver totales en pantalla

1. Pulse <F3>, seleccione **TOTALES EN PANTALLA** y pulse **OK**
  - Si la terminal solicita, seleccione el turno y pulse **OK**
  - Muestra totales en pantalla y pulse **OK** para ver cada emisor y total general
2. Terminal disponible para otra transacción

## 10. Prueba de comunicación

1. Pulse <F3>, seleccione **PRUEBA DE COMUNICACIÓN** y pulse **OK**
2. Se imprime comprobante de la prueba
  - Terminal disponible para otra transacción





## 11. Reporte de propinas

1. Pulse <F3>, seleccione **REPORTE DE PROPINAS** y pulse **OK**
2. Se imprime reporte de propinas
  - Terminal disponible para otra transacción

## 12. Cierre de lote

1. Pulse <F3>, seleccione **CIERRE DE LOTE** y pulse **OK**
2. Pulse <1> si requiere ajuste de preventas
  - Digite número de operación y pulse **OK**
  - Digite el monto de la propina y pulse **OK**
  - Pulse **OK** para confirmar
3. Pulse **CANCELAR** si no desea ajuste de preventa
4. Se imprime el comprobante del cierre de lote
  - La terminal disponible para otra transacción

## 13. Administrar meseros

1. Pulse <F3>, seleccione **ADMINISTRAR MESEROS** y pulse **OK**
2. Pulse **OK** si desea agregar meseros o **CANCELAR** para salir
3. Digite el nombre del mesero (10 dígitos) y pulse **OK**
4. Pulse **OK** si desea agregar más meseros o pulse **CANCELAR** para salir
  - Terminal disponible para otra transacción

## 14. Cambio de turno

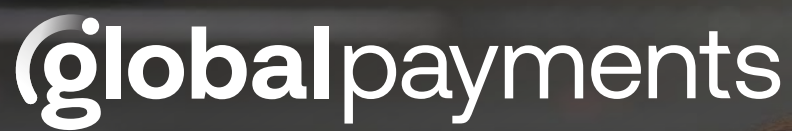
1. Pulse <F3> seleccione **CAMBIO DE TURNO** y pulse **OK**
  - Pulse **OK** para confirmar
  - Pulse **CANCELAR** para suprimir
2. Se imprime comprobante de cierre de turno
  - Terminal disponible para otra transacción

Transacción manual (**VENTA CON PROPINA / VENTA SIN PROPINA / DEVOLUCIÓN**)

- Digite el número de tarjeta y pulse **OK**
- Digite fecha de expiración (MM/YY) y pulse **OK**
- Digite el Cód. de Serv. Indicado al reverso (3 dígitos) y pulse **OK**







## Retail

Guía Operativa  
Ingenico QPS Q6



## 1. Componentes



## **2. Venta normal**

### **(CONTACTLESS / BANDA / EMV / MANUAL)**

1. Presione la tecla <F1> Seleccione **VENTA** y pulse **OK**
2. Digite el importe de la venta y pulse **OK**
3. Pulse **OK** para confirmar el monto o pulse **CANCELAR**
4. Seleccione **COMPRA NORMAL** y pulse **OK**
5. Aproxime / Inserte / Deslice la tarjeta
  - Si la tarjeta utilizada es Contactless (Aproximación) o chip (insertada)
  - Si la terminal solicita ingreso de PIN, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su NIP y pulse **OK**
  - Si la tarjeta fue Deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos y pulse **OK**
6. Se imprime comprobante de venta. Si tiene habilitado la opción QPS y la venta fue menor a \$250.00, se imprime la leyenda **AUTORIZADO SIN FIRMA**. (El cliente no firma recibo)
  - Terminal disponible para otra transacción

## **3. Venta planes de pago**

### **(MESES SIN INTERESES)**

1. Presione la tecla <F1> Seleccione **VENTA** y pulse **OK**
2. Digite el importe de la venta y pulse **OK**
3. Pulse **OK** para confirmar el monto o pulse **CANCELAR**
4. Seleccione **PLANES DE PAGO** y pulse **OK**
5. Seleccione **MESES SIN INTERESES** y pulse **OK**, digite los meses deseados y pulse **OK**, nuevamente pulse **OK** para confirmar o **CANCELAR** para suprimir
6. Aproxime / Inserte / Deslice la tarjeta
  - Si la tarjeta utilizada es Contactless (Aproximación) o chip (insertada)
  - Si la terminal solicita ingreso de PIN, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su NIP y pulse **OK**
  - Si la tarjeta fue deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos y pulse **OK**
7. Se imprime comprobante de venta autorizada
  - Terminal disponible para otra transacción



#### **4. Venta planes de pago (MESES CON INTERESES)**

1. Presione la tecla <F1> Seleccione **VENTA** y pulse **OK**
2. Digite el importe de la venta y pulse **OK**
3. Pulse **OK** para confirmar el monto o pulse **CANCELAR**
4. Seleccione **PLANES DE PAGO** y pulse **OK**
5. Seleccione **MESES CON INTERESES** y pulse **OK**, digite los meses deseados y pulse **OK**, nuevamente pulse **OK** para confirmar o **CANCELAR** para suprimir
6. Aproxime / Inserte / Deslice la tarjeta
  - Si la tarjeta utilizada es Contactless (Aproximación) o chip (insertada)
  - Si la terminal solicita ingreso de PIN, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su NIP y pulse **OK**
  - Si la tarjeta fue deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos y pulse **OK**
7. Se imprime comprobante de venta autorizada
  - Terminal disponible para otra transacción

#### **5. Venta planes de pago (PAGUE DESPUÉS)**

1. Presione la tecla <F1> Seleccione **VENTA** y pulse **OK**
2. Digite el importe de la venta y pulse **OK**
3. Pulse **OK** para confirmar el monto o pulse **CANCELAR**
4. Seleccione **PLANES DE PAGO** y pulse **OK**
5. Seleccione **PAGUE DESPUÉS** y pulse **OK**, digite los meses deseados y pulse **OK**, nuevamente pulse **OK** para confirmar o **CANCELAR** para suprimir
6. Aproxime / Inserte / Deslice la tarjeta
  - Si la tarjeta utilizada es Contactless (Aproximación) o chip (insertada)
  - Si la terminal solicita ingreso de PIN, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su NIP y pulse **OK**
  - Si la tarjeta fue deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos y pulse **OK**
7. Se imprime comprobante de venta autorizada
  - Terminal disponible para otra transacción





## 6. Venta planes de pago (PAGUE DESPUÉS + MESES SIN INT)

1. Presione la tecla <F1> Seleccione **VENTA** y pulse **OK**
2. Digite el importe de la venta y pulse **OK**
3. Pulse **OK** para confirmar el monto o pulse **CANCELAR**
4. Seleccione **PLANES DE PAGO** y pulse **OK**
5. Seleccione **PLAN MIXTO** y pulse **OK**, seleccione **PAGUE DESP + MESES SIN INT**, digite los meses deseados y pulse **OK**, nuevamente pulse **OK** para confirmar o **CANCELAR** para suprimir
6. Aproxime / Inserte / Deslice la tarjeta
  - Si la tarjeta utilizada es Contactless (Aproximación) o chip (insertada)
  - Si la terminal solicita ingreso de PIN, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su NIP y pulse **OK**
  - Si la tarjeta fue deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos y pulse **OK**
7. Se imprime comprobante de venta autorizada
  - Terminal disponible para otra transacción

## 7. Venta planes de pago (PAGUE DESPUÉS + MESES CON INT)

1. Presione la tecla <F1> Seleccione **VENTA** y pulse **OK**
2. Digite el importe de la venta y pulse **OK**
3. Pulse **OK** para confirmar el monto o pulse **CANCELAR**
4. Seleccione **PLANES DE PAGO** y pulse **OK**
5. Seleccione **PLAN MIXTO** y pulse **OK**, seleccione **PAGUE DESP + MESES CON INT**, digite los meses deseados y pulse **OK**, nuevamente pulse **OK** para confirmar o **CANCELAR** para suprimir
6. Aproxime / Inserte / Deslice la tarjeta
  - Si la tarjeta utilizada es Contactless (Aproximación) o chip (insertada)
  - Si la terminal solicita ingreso de PIN, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su NIP y pulse **OK**
  - Si la tarjeta fue Deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos y pulse **OK**
7. Se imprime comprobante de venta autorizada
  - Terminal disponible para otra transacción

### IMPORTANTE

Esta terminal debe estar conectada para su correcto funcionamiento es importante darle el uso adecuado



## 8. Venta forzada

1. Pulse <F1>, seleccione **VENTA FORZADA** y pulse **OK**
2. Digite clave para venta forzada y pulse **OK**
3. Deslice / Digite número de cuenta de la tarjeta
  - Si desliza la tarjeta digite los 4 y pulse **OK**
  - Si ingreso es manual ingrese número de cuenta y pulse **OK**
  - Digite fecha de expiración (MM/YY) y pulse **OK**
  - Digite el Cód. de Serv. Indicado al reverso (3 dgts) y pulse **OK**
  - Digite el monto de la venta forzada y pulse **OK**
4. Digite el número de autorización obtenido vía voz y pulse **OK**
5. Pulse **OK** para confirmar o **CANCELAR** para suprimir
6. Se emprime comprobante de venta autorizada
  - Terminal disponible para otra transacción

## 9. Reimpresión de recibos

1. Presione la tecla <F3> Seleccione **REIMPRESIÓN** y pulse **OK**
2. Para imprimir último recibo Pulse **OK**
  - Si desea copia de otro recibo digite No. de operación y pulse **OK**
3. Se imprime una **COPIA** del recibo correspondiente a la transacción solicitada.
  - La terminal esta lista para otra transacción

## 10. Cambio de turno

1. Pulse <F3>, seleccione **CAMBIO DE TURNO** y pulse **OK**
  - Pulse **OK** para confirmar
  - Pulse **CANCELAR** para suprimir
2. Se imprime comprobante de cierre de turno
  - Terminal disponible para otra transacción

## 11. Prueba de comunicación

1. Pulse <F3>, seleccione **PRUEBA DE COMUNICACIÓN** y pulse **OK**
2. Se imprime comprobante de la prueba
3. Terminal disponible para otra transacción



## 12. Ver totales en pantalla

1. Pulse <F3>, seleccione **TOTALES EN PANTALLA** y pulse **OK**
  - Si la terminal solicita, seleccione el turno y pulse **OK**
  - Muestra totales en pantalla y pulse **OK** para ver cada emisor y total general
2. Terminal disponible para otra transacción

## 13. Candado de terminal

1. Pulse <F3>, seleccione **CANDADO** y pulse **OK**
  - Digite clave de operador y pulse **OK**, la terminal se bloquea
2. Desbloqueo de terminal pulse <F3> digite clave operador y pulse **OK**
  - Terminal disponible para otra transacción

## 14. Imprimir totales

1. Presione la tecla <F3> Seleccione **TOTALIZACIÓN** y pulse **OK**
2. Si la terminal lo solicita seleccione el reporte a imprimir **ACTUAL / TODOS** y pulse **OK**
3. Se imprime el reporte de **TOTALES**
  - La terminal disponible para otra transacción

## 15. Cierre de lote

1. Pulse <F3>, seleccione **CIERRE DE LOTE** y pulse **OK**
2. Se imprime el comprobante del cierre de lote
  - La terminal disponible para otra transacción



| CANCELACIÓN  | DEVOLUCIÓN  |
|--|---|
| Presione la tecla <F1> Seleccione <b>CANCELACIÓN</b> y pulse <b>OK</b>                                     | Pulse <F1>, seleccione <b>DEVOLUCIÓN</b> y pulse <b>OK</b>  |
| Digita la Clave de acceso (XXXXX), <b>OK</b>   |   |
| Digite el número de operación que desea cancelar y pulse <b>OK</b>   | Digite el número de operación obtenido en el recibo de la Venta y pulse <b>OK</b>   |
| Digita el número de seguimiento o últimos 4 dígitos de la cuenta según lo seleccionado en el paso anterior | <p>Aproxime / Inserte / Deslice la tarjeta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la tarjeta utilizada es Contactless (Aproximación) o chip (Insertada),</li> <li>• Si la terminal solicita ingreso de PIN, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su NIP y pulse <b>OK</b></li> <li>• Si la tarjeta fue Deslizada, ingrese los últimos 4 dgts y pulse <b>OK</b></li> <li>• Se imprime comprobante.</li> </ul> |
| Pulse <b>OK</b> para confirmar o pulse <b>CANCELAR</b> para suprimir                                       |   |
| La terminal estará lista para otra transacción   |   |

Transacción manual (**VENTA / DEVOLUCION / PLANES DE PAGO**) Ctrl + Click

- Digite el número de tarjeta y pulse **OK**
- Digite fecha de expiración (MM/YY) y pulse **OK**
- Digite el Cód. de Serv. Indicado al reverso (3 dígitos) y pulse **OK**







## Retail

Guía Operativa  
Terminal Ingenico



## 1. Componentes



## **2. Venta forzada**

### **(CONTACTLESS / BANDA / EMV / MANUAL)**

1. En la pantalla de Bienvenida, seleccione **VENTA FORZADA**.
2. Digite el importe de la venta y pulse **CONFIRMAR**
3. Pulse **CONFIRMAR** para aceptar el monto o pulse **CANCELAR**  
Confirme el monto Total y seleccione sí.
4. Aproxime / Inserte / Deslice la tarjeta
  - Si la terminal solicita ingreso de **NIP**, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su **NIP** y pulse **CONFIRMAR**
  - Si la tarjeta fue deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos y pulse **CONFIRMAR**
5. Se imprime comprobante de venta.
  - Terminal disponible para otra transacción.

## **3. Preventa**

### **(CONTACTLESS / BANDA / EMV / MANUAL)**

1. En la pantalla de Bienvenida, seleccione **PREVENTA**.
2. Digite el importe de la preventa y pulse **CONFIRMAR**.
3. Pulse **SI** para aceptar el monto o pulse **NO** para corregir.
4. Elija el nombre del Mesero y luego **CONFIRMAR**.
5. Aproxime / Inserte / Deslice la tarjeta.
  - Si la terminal solicita ingreso de **NIP**, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su **NIP** y pulse **CONFIRMAR**.
  - Si la tarjeta fue deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos y pulse **CONFIRMAR**.
6. Se imprime comprobante de preventa.

## **4. Cerrar preventa**

### **(CONTACTLESS / BANDA / EMV / MANUAL)**

1. En la pantalla de Bienvenida, seleccione **MÁS**.
2. Seleccione **CIERRE PREVENTA**.
3. Digite el Número de Factura y pulse **CONFIRMAR**
4. Elija el Porcentaje de Propina o Propina Personalizada para ingresarla manualmente
5. Pulse **Sí** para aceptar el monto o pulse **NO** para corregir
6. Aproxime / Inserte / Deslice la tarjeta.
  - Si la terminal solicita ingreso de **NIP**, proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su **NIP** y pulse **CONFIRMAR**
  - Si la tarjeta fue deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos y pulse **CONFIRMAR**
7. Se imprime comprobante de preventa cerrada.



## 5. Venta con propina

### (CONTACTLESS / BANDA / EMV / MANUAL)

1. En la pantalla de Bienvenida. Seleccione **VENTA**.
2. Digite el importe de la venta y pulse **CONFIRMAR**
3. Seleccione el Porcentaje de Propina o Propina Personalizada para ingresarlo manualmente
4. Verifique el monto y pulse **SI** para aceptar el monto o pulse **NO** para corregirlo
5. Aproxime / Inserte / Deslice la tarjeta.
  - Si la terminal solicita ingreso de NIP. proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su **NIP** y pulse **CONFIRMAR**
  - Si la tarjeta fue deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos y pulse **CONFIRMAR**
6. Se imprime comprobante de venta autorizada
  - Terminal disponible para otra transacción

## 6. Venta fuera de línea

1. En la pantalla de Bienvenida, seleccione **VENTA FORZADA**
2. Digite el importe de la venta y pulse **CONFIRMAR**
3. Pulse **SI** para aceptar el monto o pulse **NO** para corregir.
4. Ingrese el Código de probación
5. Aproxime / Inserte / Deslice la tarjeta.
  - Si la terminal solicita ingreso de NIP. proporcione la terminal al tarjetahabiente para que digite su **NIP** y pulse **CONFIRMAR**
  - Si la tarjeta fue deslizada, ingrese los últimos 4 dígitos y pulse **CONFIRMAR**
6. La transacción se aloja en la terminal hasta que la conexión se reestablece y ésta es procesada.
7. Se imprime comprobante de venta autorizada.

## 7. Devolución

1. En la pantalla de Bienvenida, seleccione **MÁS**.
2. Seleccione **DEVOLUCIÓN**
3. Ingrese clave y seleccione **CONFIRMAR**
4. Digite el importe de la devolución y pulse **CONFIRMAR**
5. Pulse **CONFIRMAR** para aceptar el monto o pulse **CANCELAR**
6. Ingrese los datos de la tarjeta.
7. Introduzca Clave de Acceso Manual y seleccione **CONFIRMAR**.
8. Se imprime comprobante de devolución autorizada.





## 8. Cancelación

1. En la pantalla de Bienvenida, selección **CANCELACIÓN**
2. En la pantalla de Confirmar, pulse **SI**.
3. Verifique la información de la transacción y seleccione **ACEPTAR**
4. Se imprime el Recibo de Cancelación.

## 9. Reimpresión de recibos

1. En la pantalla de Bienvenida, seleccione el **MENÚ HAMBURGUESA**
2. Elija **REIMPRIMIR RECIBO**.
3. Pulse sobre **ÚLTIMO RECIBO**
4. Se imprime una copia del recibo correspondiente a la transacción solicitada.

## 10. Imprimir reportes

1. En la pantalla de Bienvenida, seleccione el **MENU HAMBURGUESA**
2. Seleccione **REPORTES**.
3. Se mostrará el resumen de los reportes, elija en **DETALLES**
4. Pulse sobre el ícono de **IMPRIMIR** en la esquina superior derecha
5. Elija el reporte a imprimir.
6. Se imprime el reporte.

## 11. Cierre de lotes

1. En la pantalla de Bienvenida, seleccione el **MENÚ HAMBURGUESA**
2. Elija **CIERRE DE LOTE**.
3. Se mostrará una pantalla de verificación, elija **ACEPTAR**
4. Si los totales no han sido impresos, se pedirá hacerlo (Imprimir Resumen de Lote o Lote Detallado para resolver).
5. El lote se cierra, se imprime un recibo.

### IMPORTANTE

Esta terminal debe estar cargada para su correcto funcionamiento





Para mayor información:

**Llama al Tel. (55) 1167 3737 / (55) 9085 8539**

Consulta con tu Especialista  
de Tecnologías de Pago.

**[www.hgpay.com.mx](http://www.hgpay.com.mx)**

Conoce nuestro Aviso de Privacidad en [www.hgpay.com.mx](http://www.hgpay.com.mx)