

Global Payments

Guías Operativas Verifone



globalpayments

Global Payments

Guías Operativas Verifone

Contenido

Terminales Verifone



Vx510



Vx610



Vx520



Vx670



Vx680

- **Restaurante**
- **Hotel**
- **Renta Autos (Tarjetas Chip)**
- **Renta Autos (Tarjetas Sin Chip)**
- **Retail Pagos Diferidos**



globalpayments

Restaurante

Guía Operativa
Terminal Verifone

Contenido

1. Venta sin propina (pos-propina)
2. Devolución
3. Venta con propina (pos-propina)
4. Reporte de Propinas
5. Reporte de totalización
6. Reporte de meseros
7. Venta sin propina CHIP
8. Venta con propina CHIP
9. Devolución CHIP
10. Venta forzada
11. Reimpresión de pagarés
12. Prueba de comunicación
13. Totales en pantalla
14. Autorización
15. Candado de la terminal
16. Cierre de Preventa (ajuste de propinas)
17. Cambio de turno
18. Cierre de Lote



1. Venta sin propina (pos - propina)

1. Presiona la **tecla 1**
2. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 7 o digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona **ENTER**
4. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
5. Digita el monto del consumo y presiona la tecla **ENTER**
6. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 8
7. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
8. Ingresa el número de mesero y presiona la tecla **ENTER**
9. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
10. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
11. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar e indicará cuanto deja de propina, para después ajustarla
12. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
13. Terminal lista para otra transacción

NOTA: En caso de realizar una venta CHIP+NIP (Este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente. Si la terminal maneja pesos y dólares el progreso operativo del equipo es el mismo, solo tiene que seleccionar la afiliación con la que va a realizar la transacción (pesos o dólares).

2. Devolución

1. Presiona la **tecla LILA 4**
2. Digita la clave de **DEVOLUCIÓN** y presiona la tecla **ENTER**
3. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 8 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
4. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
5. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla de **ENTER**
6. Digita el monto de la **DEVOLUCIÓN** y presiona la tecla de **ENTER**
7. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 9
8. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
9. Digita el monto de la propina y presiona la tecla de **ENTER**
10. Digita el número de la autorización con el que se aprobó la venta original y presiona la tecla **ENTER**



11. Ingresa el número del mesero y presiona la tecla **ENTER**
12. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
13. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
14. Se imprime el comprobante que debe ser firmado por el responsable del **COMERCIO** y entregado al cliente. Presiona la tecla de **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el comercio
15. Terminal lista para otra transacción

3. Venta con propina (pos - propina)

1. Presiona la **tecla LILA 2**
2. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 7 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
4. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
5. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 7
6. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
7. Digita el monto del consumo y presiona la tecla **ENTER**
8. Digita el monto de propina y presiona la tecla **ENTER**
9. Ingresa el número de mesero y presiona la tecla **ENTER**
10. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
11. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
12. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
13. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
14. Terminal lista para otra transacción

NOTA: En caso de realizar una venta CHIP+NIP (este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente.

4. Reporte de Propinas

1. Presiona la **tecla 6**
2. Si la terminal está configurada para manejar más de un servicio
3. Se imprime el reporte de **"PROPINAS"** seleccionado
4. Terminal lista para otra transacción



5. Reporte de totalización

1. Presiona la **tecla F2**
2. Si la terminal está configurada para manejar más de un turno, presiona 1 para turno actual ó 2 para todos los turnos
3. Se imprime el reporte de **"TOTALIZACIÓN"** seleccionado
4. Terminal lista para otra transacción

6. Reporte de meseros

1. Presiona la tecla **ENTER** y después la **tecla 4**
2. Si la terminal está configurada para manejar más de un turno, presiona **1** para turno actual ó **2** para todos los turnos
3. Se imprime el reporte de **"MESEROS"** seleccionado
4. Terminal lista para otra transacción

NOTA: **Si en la terminal no se cerraron todas las Pre-ventas al momento de realizar el cierre de lote, la terminal muestra el mensaje: "PEND. POR CERRAR DESEA CONTINUAR SI-1 NO=2"

7. Venta sin propina CHIP

1. Presiona la **tecla 1**
2. Inserta la tarjeta por el lector del chip
3. Ingresas el monto del consumo y presiona **ENTER**
4. Ingresas el número del mesero y presiona **ENTER**
5. Verifica el total y presiona **ENTER**
6. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**
7. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
8. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
9. Terminal lista para otra transacción

NOTA: En caso de realizar una venta CHIP+NIP (este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente.

8. Venta con propina CHIP

1. Presiona la **tecla LILA 2**
2. Inserta la tarjeta por el lector del chip
3. Ingresas el monto del consumo y presiona **ENTER**
4. Ingresas el número del mesero y presiona **ENTER**



5. Verifica el total y presiona **ENTER**
6. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**
7. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
8. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el Cliente
9. Terminal lista para otra transacción

NOTA: En caso de realizar una venta CHIP+NIP (este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente.

9. Devolución CHIP

1. Presiona la **tecla LILA 4**
2. Ingresa la tecla de devolución y presiona la tecla de **ENTER**
3. Inserta la tarjeta por el lector del chip
4. Ingresa el monto de la devolución y presiona **ENTER**
5. Ingresa el monto de la propina y presiona **ENTER**
6. Ingresa el número de autorización con el que se aprobó la venta original y presiona la tecla de **ENTER**
7. Ingresa el número de mesero y presiona la tecla **ENTER**
8. Verifica el total y presiona la tecla **ENTER**
9. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
10. Se imprime el comprobante que debe ser firmado por el **COMERCIO** y entregado al cliente
11. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el comercio
12. Terminal lista para otra transacción

10. Venta forzada

1. Presiona la **tecla 4** (En caso de que la terminal lo tenga configurado)
2. Digita la clave para venta forzada y presiona la tecla de **ENTER**
3. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 8 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
4. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
5. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla de **ENTER** y sigue con el paso 7
6. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
7. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**



8. Digita el monto de propina y presiona la tecla **ENTER**
9. Ingresa el número de mesero y presiona la tecla **ENTER**
10. Digita el código de autorización obtenido vía voz o vía función de autorización y presiona la tecla **ENTER**
11. Verifica el total y presiona la tecla **ENTER**
12. La terminal despliega mensaje **"APROBADO XXXXXX"**
13. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
14. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
15. Terminal lista para otra transacción.

11. Reimpresión de pagarés

1. Presiona la **tecla LILA 3**
2. Digita el número de operación del comprobante a reimprimir y presiona la tecla **ENTER** si solo se oprime la tecla **ENTER**, se imprimirá el comprobante de la última transacción. Si el comprobante que deseas obtener no forma parte del lote aparecerá el mensaje **"NO ENCONTRADA"**
3. Se imprime una **COPIA** del comprobante.
4. Terminal lista para otra transacción

12. Prueba de comunicación

1. Presiona la **tecla 7**
2. Si la comunicación es correcta, se imprime el comprobante de **"TRANSACCIÓN EXITOSA"**
3. Terminal lista para otra transacción

13. Totales en pantalla

1. Presiona la tecla **ENTER** y después la **tecla 3**
2. Si la terminal está configurada para manejar más de un turno, presiona **1** para turno actual ó **2** para todos los turnos
3. Para salir presiona la tecla **ENTER**
4. Terminal lista para otra transacción
 - Si la terminal muestra mensaje de utilice lector de chip es necesario realizar la transacción utilizando el lector de chip



14. Autorización

1. Presiona la **tecla #** (En caso de que la terminal lo tenga configurado)
2. Inserta o desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 7 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
4. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
5. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 8
6. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
7. Digita el monto de autorización y presiona la tecla **ENTER**
8. Ingresa el número de mesero y presiona la tecla **ENTER**
9. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
10. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
11. Se imprime el comprobante que ampara el monto de la autorización
12. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **CLIENTE**
13. Terminal lista para otra transacción

15. Candado de la terminal

1. Presiona la tecla **ENTER**, y después la **tecla 5**
2. Digita tu clave de cajero y presiona la tecla **ENTER**
3. La terminal despliega en la pantalla el mensaje **"TERMINAL CERRADA"**
4. Para abrir ó activar la terminal repite los pasos **1** y **2**

16. Cierre de Preventa (ajuste de propinas)

1. Presiona la **tecla LILA 1**
2. Digita la clave **CIERRE DE PROPINAS** y presiona la tecla **ENTER**
3. Presiona la tecla 2 para cerrar las propinas
4. Digita el número de operación de la propina a cerrar y presiona la tecla **ENTER**
5. Ingresa el monto de la propina y presiona la tecla **ENTER**
6. Presiona la tecla 1 para cerrar otra Propina
7. Presione la tecla 2 para salir
8. Terminal lista para otra transacción



17. Cambio de turno

1. Presiona la **tecla F4** (En caso de que la terminal lo tenga configurado)
2. Digita tu clave de turno y presiona la tecla **ENTER**
3. Selecciona la opción 1 para cerrar turno
4. Se imprime el comprobante **"CIERRE COMPLETO"** y otro con el turno que inicie **"TURNO ACTUAL: X"**
5. Terminal lista para otra transacción en el nuevo turno
 - Si la terminal muestra mensaje de utilice lector de chip es necesario realizar la transacción utilizando el lector de chip

18. Cierre de Lote

1. Presiona la **F3**
2. Presiona la tecla ENTER para confirmar
3. Se imprime el comprobante de **"CIERRE COMPLETO"**
4. Terminal lista para otra transacción





Hotel

Guía Operativa
Terminal Verifone



Contenido

1. Check in
2. Autorización
3. Venta
4. Prueba de comunicación
5. Devolución
6. Reporte Check in
7. Reporte Check out
8. Reporte de totalización
9. Reimpresión de pagarés
10. Check in chip
11. Venta forzada
12. Check out
13. Venta chip
14. Totales en pantalla
15. Reautorización de Check in
16. Cancelación de Check in
17. Cambio de turno
18. Candado de la terminal
19. Cierre de lote



1. Check in

1. Presiona la **tecla 1**
2. Ingresa el número de habitación o folio asignado
3. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 8 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
4. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
5. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
6. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 9
7. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
8. Digita el monto del Check in y presiona la tecla **ENTER**
9. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
10. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
11. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente, deberá firmar
12. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **CLIENTE**
13. Terminal lista para otra transacción

NOTA: Si la terminal maneja pesos y dólares el progreso operativo del equipo es el mismo, solo tiene que seleccionar la afiliación con la que va a realizar la transacción (pesos o dólares).

2. Autorización

1. Presiona la **tecla #**
2. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 7 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
4. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
5. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 8
6. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
7. Digita el monto de autorización y presiona la tecla **ENTER**
8. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
9. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
10. Se imprime el comprobante que ampara el monto de la autorización
11. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **CLIENTE**
12. Terminal lista para otra transacción



3. Venta

1. Presiona la **tecla 5**
2. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 7 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
4. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
5. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 8
6. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
7. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**
8. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
9. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, 9 CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
10. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
11. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **CLIENTE**
12. Terminal lista para otra transacción

NOTA: En caso de realizar una venta CHIP+NIP (este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente.

4. Prueba de comunicación

1. Presiona la **tecla 7**
2. Si la comunicación es correcta, se imprime el comprobante de **"TRANSACCIÓN EXITOSA"**
3. Terminal lista para otra transacción

5. Devolución

1. Presiona la **tecla LILA 4**
2. Digita la clave de **DEVOLUCIÓN** y presiona la tecla **ENTER**
3. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 8 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
4. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), Presiona la tecla **ENTER**
5. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
6. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 9
7. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
8. Digita el monto de la **DEVOLUCIÓN** y presiona la tecla **ENTER**
9. Digita el número de autorización con el que se aprobó la venta original y presiona la tecla **ENTER**



10. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
11. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
12. Se imprime el comprobante que debe ser firmado por el responsable del **COMERCIO** y entregado al **CLIENTE**. Presiona la tecla de **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el comercio
13. Terminal lista para otra transacción

6. Reporte Check in

1. Presiona la **tecla F1**
2. Presiona la tecla 1
3. Se imprime el reporte de **"CHECK IN"** seleccionado
4. Terminal lista para otra transacción

7. Reporte Check out

1. Presiona la **tecla F1**
2. Presiona la tecla 1
3. Se imprime el reporte de **"CHECK OUT"** seleccionado
4. Terminal lista para otra transacción

8. Reporte de totalización

1. Presiona la **tecla F2**
2. Si la terminal está configurada para manejar más de un turno, presiona 1 para turno actual ó 2 para todos los turnos
3. Se imprime el reporte de **"TOTALIZACIÓN"** seleccionado
4. Terminal lista para otra transacción

9. Reimpresión de pagarés

1. Presiona la tecla **ENTER** y después la **tecla 1**
2. Digita el número de operación del comprobante a reimprimir y presiona la tecla **ENTER**. Si solo se oprime la tecla **ENTER**, se imprimirá el comprobante de la última transacción. Si el comprobante que desea obtener no forma parte del lote aparecerá el mensaje **"NO ENCONTRADA"**
3. Se imprime una **COPIA** del comprobante.
4. Terminal lista para otra transacción



10. Check in chip

1. Presiona la **tecla 1**
2. Ingresas el número de habitación o folio asignado
3. Inserta la tarjeta por el lector de Chip
4. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
5. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**
6. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
7. Si la terminal muestra el mensaje **"INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA"** entrega la terminal o el **PINPAD** al tarjetahabiente para que ingrese su **NIP**
8. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**
9. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar en caso de no solicitar **NIP**
10. Presiona la tecla ENTER para obtener el otro comprobante que conserva el **CLIENTE**
11. Terminal lista para otra transacción

11. Venta forzada

1. Presiona la **tecla 4**
2. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 6 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
4. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual, presiona la tecla **ENTER** y sigue con el paso 7
5. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
6. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**
7. Digita el código de autorización obtenido vía voz o vía función de autorización y presiona la tecla **ENTER**
8. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
9. La terminal despliega los mensajes **"APROBADO XXXXXX"**
10. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
11. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **CLIENTE**
12. Terminal lista para otra transacción



12. Check out

1. Presiona la **tecla LILA 1**
2. Ingresa el número de habitación o folio asignado
3. Ingresa el monto del check out y presiona la tecla **ENTER**
4. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
5. La terminal despliega los mensajes **"PROCESANDO"**
6. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
7. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **CLIENTE**
8. Terminal lista para otra transacción

13. Venta chip

1. Presiona la **tecla 5**
2. Inserta la tarjeta por el lector de Chip
3. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
4. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**
5. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
6. Si la terminal muestra el mensaje **"INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA"** entrega la terminal o el **PINPAD** al tarjetahabiente para que ingrese su **NIP**
7. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**
8. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar en caso de no solicitar **NIP**
9. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **CLIENTE**
10. Terminal lista para otra transacción

NOTA: En caso de realizar una venta CHIP+NIP (este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente.

14. Totales en pantalla

1. Presiona la tecla **ENTER** y después la **tecla 3**
2. Si la terminal está configurada para manejar más de un turno, presiona 1 para turno actual ó 2 para todos los turnos
3. Para salir presiona la tecla **ENTER**
4. Terminal lista para otra transacción
 - Si la terminal muestra mensaje de **"UTILICE LECTOR DE CHIP"** es necesario realizar la transacción utilizando el lector de chip



15. Reautorización de Check in

1. Presiona la **tecla 2**
2. Ingresa el número de habitación o folio asignado
3. Ingresa el monto de la reautorización y presiona la tecla **ENTER**
4. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
5. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
6. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
7. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **CLIENTE**
8. Terminal lista para otra transacción

16. Cancelación de Check in

1. Presiona la **tecla 6**
2. Ingresa el número de habitación o folio asignado
3. Presiona la tecla **1** para cancelar folio
4. La terminal despliega los mensajes **PROCESANDO**
5. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
6. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **CLIENTE**
7. Terminal lista para otra transacción

17. Cambio de turno

1. Presiona la **tecla F4** (En caso de que la terminal lo tenga configurado)
2. Digita tu clave de turno y presiona la tecla **ENTER**
3. Selecciona la opción **1** para cerrar turno
4. Se imprime el comprobante **"CIERRE COMPLETO"** y otro con el turno que inicie **"TURNO ACTUAL: X"**
5. Terminal lista para otra transacción en el nuevo turno

18. Candado de la terminal

1. Presiona la tecla **ENTER**, y después la **tecla 5**
2. Digita tu clave de cajero y presiona la tecla **ENTER**
3. La terminal despliega en la pantalla el mensaje **"TERMINAL CERRADA"**
4. Para abrir ó activar la terminal repite los pasos **1** y **2**



19. Cierre de lote

1. Presiona la **F3**
2. Presiona la tecla **ENTER** para confirmar
3. Se imprime el comprobante de **"CIERRE COMPLETO"**
4. Terminal lista para otra transacción

Si la terminal muestra mensaje de **"UTILICE LECTOR DE CHIP"** es necesario realizar la transacción utilizando el lector de chip

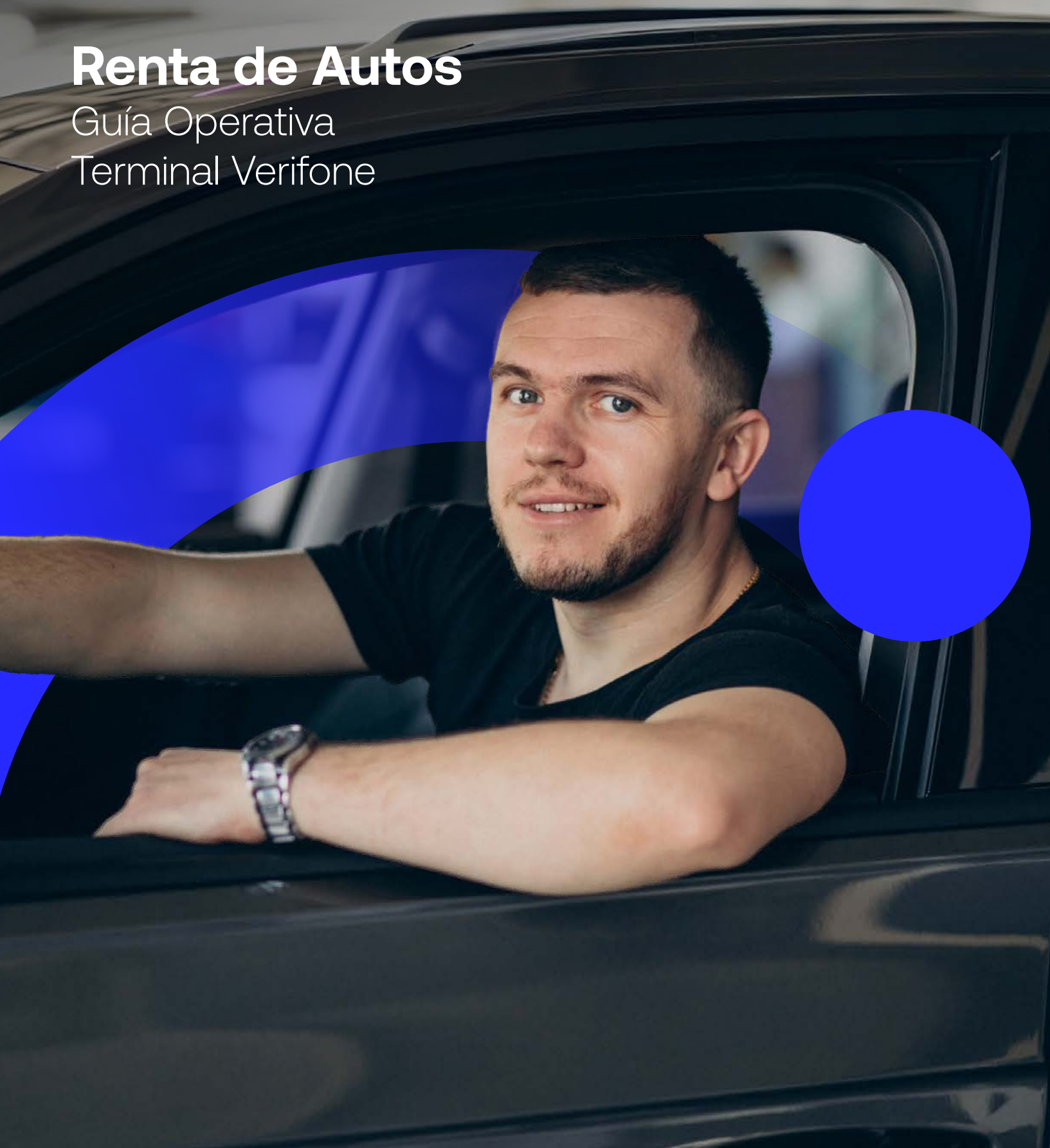




Renta de Autos

Guía Operativa

Terminal Verifone



Contenido

1. Rental in
2. Reautorización de rental in
3. Venta
4. Venta chipt
5. Devolución
6. Reporte vde car return
7. Reporte de totalización
8. Reporte de rental In
9. Reautorización de rental in
10. Rental in chip
11. Cancelación de rental in
12. Venta forzada
13. Candado de la terminal
14. Autorización
15. Reimpresión de pagares
16. Prueba de comunicación
17. Totales en pantalla
18. Cambio de turno
19. Cierre de Lote



1. Rental in

1. Presiona la **tecla 1**
2. Ingresa el número de folio asignado
3. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 8 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
4. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
5. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
6. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona ENTER y sigue con el paso 9
7. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
8. Digita el monto del Rental-In y presiona la tecla **ENTER**
9. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
10. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
11. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
12. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
13. Terminal lista para otra transacción

NOTA: En caso de realizar una venta CHIP+NIP (Este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente. Si la terminal maneja pesos y dólares el progreso operativo del equipo es el mismo, solo tiene que seleccionar la afiliación con la que va a realizar la transacción (pesos o dólares).

2. Reautorización de rental in

1. Presiona la **tecla 2**
2. Ingresa el folio asignado
3. Digita el monto de reautorización y presiona la tecla **ENTER**
4. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
5. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
6. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
7. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
8. Terminal lista para otra transacción



3. Venta

1. Presiona la **tecla 5**
2. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 7 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
4. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
5. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona ENTER y sigue con el paso 8
6. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
7. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**
8. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
9. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
10. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
11. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
12. Terminal lista para otra transacción

NOTA: En caso de realizar una venta CHIP+NIP (este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente.

4. Venta chip

1. Presiona la **tecla 5**
2. Inserta la tarjeta por el lector de Chip
3. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
4. Digita el monto de la venta y presiona la tecla
5. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
6. Si la terminal muestra el mensaje "INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA" entrega la terminal o el **PINPAD** al tarjetahabiente para que ingrese su **NIP**
7. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
8. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar en caso de no solicitar **NIP**
9. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
10. Terminal lista para otra transacción

NOTA: En caso de realizar una venta CHIP+NIP (este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente.



5. Devolución

1. Presiona la **tecla LILA 4**
2. Digita la clave de **DEVOLUCIÓN** y presiona la tecla **ENTER**
3. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 8 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
4. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
5. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla de **ENTER**
6. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 9
7. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
8. Digita el monto de la devolución y presiona la tecla **ENTER**
9. Digita el número de la autorización con el que se aprobó la venta original y presiona la tecla **ENTER**
10. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
11. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
12. Se imprime el comprobante que debe ser firmado por el responsable del **COMERCIO** y entregado al cliente. Presiona la tecla de **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el comercio
13. Terminal lista para otra transacción

6. Reporte vde car return

1. Presiona la **tecla F1**
2. Presiona la **tecla 2**
3. Se imprime el reporte de **"Car-Return"** seleccionado
4. Terminal lista para otra transacción

7. Reporte de totalización

1. Presiona la **tecla F2**
2. Si la terminal está configurada para manejar más de un turno, presiona 1 para turno actual ó 2 para todos los turnos
3. Se imprime el reporte de **"TOTALIZACIÓN"** seleccionado
4. Terminal lista para otra transacción

8. Reporte de rental In

1. Presiona la **tecla F1**
2. Presiona la **tecla 1**
3. Se imprime el reporte de **"Rental - In"** seleccionado
4. Terminal lista para otra transacción



9. Reautorización de rental in

1. Presiona la **tecla Lila 1**
2. Ingresar el número de folio asignado
3. Ingresar el monto del Car - Return y presiona la tecla **ENTER**
4. Verifica el total y presiona la tecla **ENTER**
5. La terminal despliega los mensajes **PROCESANDO**
6. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
7. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que se conserva el cliente
8. Terminal lista para otra transacción

10. Rental in chip

1. Presiona la **tecla 1**
2. Ingresar el número de folio asignado
3. Inserta la tarjeta por el lector de chip
4. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
5. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**
6. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
7. Si la terminal muestra el mensaje **"INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA"** entrega la terminal o el **PINPAD** al tarjetahabiente para que ingrese su **NIP**
8. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**
9. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar en caso de no solicitar **NIP**
10. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
11. Terminal lista para otra transacción

11. Cancelación de rental in

1. Presiona la **tecla 6**
2. Ingresar el número de folio asignado
3. Presiona la tecla 1 para cancelar el folio
4. La terminal despliega los mensajes **PROCESANDO**
5. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
6. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que se conserva el cliente
7. Terminal lista para otra transacción



12. Venta forzada

1. Presiona la tecla 4
2. Digitar la clave de venta forzada y presiona la tecla **ENTER**
3. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 6 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
4. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
5. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER** y sigue con el paso 7
6. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
7. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**
8. Digita el código de autorización obtenido vía voz o vía función de autorización y presiona la tecla **ENTER**
9. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
10. La terminal despliega los mensajes **"APROBADO XXXXXX"**
11. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
12. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
13. Terminal lista para otra transacción

NOTA: En caso de realizar una venta CHIP+NIP (este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente.

13. Candado de la terminal

1. Presiona la tecla **ENTER**, y después la tecla 5
2. Digita tu clave de cajero y presiona la tecla **ENTER**
3. La terminal despliega en la pantalla el mensaje **"TERMINAL CERRADA"**
4. Para abrir ó activar la terminal repite los pasos **1 y 2**

14. Autorización

1. Presiona la **tecla #**
2. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 7 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
4. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
5. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presione **ENTER**, y sigue con el paso 8
6. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**



7. Digita el monto de la autorización y presiona la tecla **ENTER**
8. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
9. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**
10. Se imprime el comprobante que ampara el monto de la autorización
11. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
12. Terminal lista para otra transacción

15. Reimpresión de pagarés

1. Presiona la tecla **ENTER** y después la **tecla 1**
2. Digita el número de operación del comprobante a reimprimir y presiona la tecla **ENTER**. Si solo se oprime la tecla **ENTER**, se imprimirá el comprobante de la última transacción. Si el comprobante que desea obtener no forma parte del lote, aparecerá el mensaje **"NO ENCONTRADA"**
3. Se imprime una **COPIA** del comprobante
4. Terminal lista para otra transacción

16. Prueba de comunicación

1. Presiona la **tecla 7**
2. Si la comunicación es correcta e imprime el comprobante **"TRANSACCIÓN EXITOSA"**
3. Terminal lista para otra transacción

17. Totales en pantalla

1. Presiona la tecla **ENTER** y después la **tecla 3**
2. Si la terminal está configurada para manejar más de un turno, presiona 1 para turno actual o 2 para todos los turnos
3. Para salir presiona la tecla **ENTER**
4. Terminal lista para otra transacción
 - Si la terminal muestra mensaje de **"utilice lector de chip"** es necesario realizar la transacción utilizando el lector de chip

18. Cambio de turno

1. Presiona la **tecla F4**
2. Digita la clave de turno y presiona la tecla **ENTER**
3. Selecciona la opción 1 para cerrar turno
4. Se imprime el comprobante **"CIERRE COMPLETO"** y otro con el turno que inicie **"TURNO ACTUAL: X"**
5. Terminal lista para otra transacción en el nuevo turno



19. Cierre de Lote

1. Presiona la **F3**
2. Presiona la tecla ENTER para confirmar
3. Se imprime el comprobante de **"CIERRE COMPLETO"**
4. Terminal lista para otra transacción

Si la terminal muestra mensaje de **"utilice lector de chip"** es necesario realizar la transacción utilizando el lector de chip





globalpayments

Renta de Autos

Guía Operativa
Terminal Verifone

Contenido

1. Rental In
2. Reautorización
3. Venta
4. Devolución
5. Ajuste
6. Reporte de ventas totales
7. Reporte de ventas a detalle
8. Prueba de comunicación
9. Car return
10. Reporte de totales Rental In
11. Reporte de totales Car return
12. Autorización
13. F. Linea (No aplica con tarjetas de Chip)
14. Cancelar
15. Reimpresión de Voucher
16. Cierre de lote
17. Prueba de comunicación



1. Rental In**

1. Seleccionamos las opciones habilitadas de RENTA DE AUTOS, seleccionar la opción **TRANSAC + ENTER**

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

2. Opción (▼) hasta la opción de **RENTAL IN + ENTER**

TRANSAC
VENTA
DEVOLUCION
F LINEA
AUTORIZ
AJUSTAR
CANCELAR
CHECK IN
CHECK OUT
REAUTORIZA

3. Deslizamos la tarjeta por la banda de la terminal. Insertamos la tarjeta en el lector de **CHIP**, o podemos digitarla en los casos permitidos

CHECK IN
DESL/INSERTE TARJETA

4. Ingresamos el número de **FOLIO** correspondiente

NUMERO DE FOLIO
1
2
3
4
5
6
7
8
9
0

5. Ingresamos el importe del **RENTAL IN + ENTER**

EMISOR
IMPORTE
CHECK IN
\$0.00

6. Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador (**HOST**)

COMUNICA
MARCANDO
PROCESANDO

7. Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje

RESPUESTA
APROBADA
123456

8. En caso de no autorizarnos la venta, la terminal nos despliega la causa

RESPUESTA
RECHAZADA... LLAME AL EMISOR

NOTA: **Al insertar la tarjeta la operación por default es Rental In. Es importante ingresar la firma electrónica en caso de que la terminal lo solicite con algunas tarjetas de CHP. Si la terminal maneja pesos y dólares el progreso operativo del equipo es el mismo, solo tiene que seleccionar la afiliación con la que va a realizar la transacción (pesos o dólares).



2. Reautorización

1. Seleccionar la opción **TRANSAC+ ENTER**
2. Oprimir (▼) hasta la opción de **REAUTORIZACIÓN** que está en la siguiente pantalla **+ ENTER**
3. Para realizar la **REAUTORIZACIÓN**, ingresamos la clave de acceso **+ ENTER**
4. Ingresamos el correspondiente número de **FOLIO** correspondiente
5. Ingresamos el importe del **REAUTORIZ + ENTER**
6. Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador (**HOST**)
7. Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje
8. En caso de no autorizarnos la venta, la terminal nos despliega la causa

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

TRANSAC
VENTA
DEVOLUCION
F LINEA
AUTORIZ
AJUSTAR
CANCELAR
RENTAL IN
CARRE TURN
REAUTORIZA

CLAVES
CLAVE DE ACCESO

NUMERO DE FOLIO
1
2
3
4
5
6
7
8
9
0

EMISOR	CHECK IN
IMPORTE	\$0.00

COMUNICA
MARCANDO
PROCESANDO

RESPUESTA
APROBADA
123456

RESPUESTA
RECHAZADA... LLAME AL EMISOR

3. Venta

1. Seleccionar la opción **TRANSAC + ENTER**
2. Deslizamos la tarjeta por la banda de la terminal. Insertamos la tarjeta en el lector de **CHIP**, o podemos digitarla en los casos permitidos.
3. Ingresamos los últimos 4 dígitos de la tarjeta **+ ENTER**

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

INSERTE/DESLEE TARJETA
TRANSAC

EMISOR	VENTA
DIGITE ÚLTIMOS 4 NUMEROS DE TARJETA	



4. Ingresa el importe de la **VENTA + ENTER**

EMISOR	CHECK IN
IMPORTE	\$0.00

5. Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador **(HOST)**

COMUNICA	
MARCANDO	PROCESANDO

6. Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje

RESPUESTA	
APROBADA	123456

7. En caso de no autorizarnos la venta, la terminal nos despliega la causa

RESPUESTA	
RECHAZADA...	LLAME AL EMISOR

NOTA: En caso de realizar una venta CHIP+NIP (este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente.

4. Devolución

1. Seleccionar la opción **TRANSAC + ENTER**

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

2. Oprimir (▼) hasta la opción de **DEVOLUCIÓN + ENTER**

INSERTE/DESPLACE TARJETA
DEVOL

3. Ingresamos la clave de acceso **+ ENTER**

DEVOL	
CLAVE DE ACCESO	XXX

4. Deslizamos la tarjeta por la banda de la terminal. Insertamos la tarjeta en el lector de **CHIP**, o podemos digitarla en los casos permitidos

DEVOL
INSERTE/DESPLACE TARJETA

5. Ingresamos los últimos 4 dígitos de la tarjeta + ENTER

EMISOR	DEVOL
DIGITE ÚLTIMOS 4	
NUMEROS DE TARJETA	

6. Ingresamos el importe de la **DEVOLUCIÓN + ENTER**

EMISOR	DEVOL
IMPORTE	\$0.00

7. Ingresamos el importe de **AUTORIZACIÓN + ENTER**

DEVOL	
NUM. AUT.	XXX

8. Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador **(HOST)**

COMUNICA	
MARCANDO	PROCESANDO

9. Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje

DEVOL	
DEVOLUCION	ACEPTADA



5. Ajuste

1. Seleccionar la opción **TRANSAC + ENTER**
2. Oprimir (▼) hasta la opción de **AJUSTAR + ENTER**
3. Ingresamos la clave de acceso **+ ENTER**
4. Ingresamos el # de **OPERACIÓN + ENTER**
5. Nos pide la confirmación del cargo, en caso SI (▼) oprimimos y el cargo queda **AJUSTADO**
6. En caso de AJUSTAR el cargo oprimimos la tecla NO (▼) y nos pas una nueva pantalla para ingresar el nuevo cargo
7. Nos pide confirmar los datos, en caso de ser correcto damos **ENTER**, inmediatamente imprime el recibo

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

INSERTE/DESLEE TARJETA
AJUSTAR

AJUSTAR	
CLAVE DE ACCESO	XXX

AJUSTAR	
NUM. OPE.	XXX

AJUSTE	
CORRECTO	\$0.00
SI ()	NO ()

AJUSTE	
TOTAL	\$0.00
NUEVO IMPORTE DLS	\$0.00

AJUSTE
TRANSACCION ACEPTADA

6. Reporte de ventas totales

1. Presionar la tecla **(REPORTS)** ubicada justo debajo del display en color azul
2. Seleccionamos la opción de (▼) **GENERAL** y la terminal comienza a imprimir el reporte

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

DETALLE
GENERAL
IMPRIMIR

7. Reporte de ventas a detalle

1. Presionar la tecla **(REPORTS)** ubicada justo debajo del display en color azul
2. Seleccionamos la opción de (▼) **DETALLE** y la terminal comienza a imprimir el reporte

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

DETALLE
GENERAL
IMPRIMIR



8. Prueba de comunicación

1. Oprimir (▼) hasta la opción de **FUNCIÓN + ENTER**
2. Ingresamos el número **(0) + ENTER**
3. Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador **(HOST)**
4. Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

FUNCION
INGRESE FUNCION

COMUNICA
MARCANDO PROCESANDO

RESPUESTA
TRANSACCION ACEPTADA

9. Car return

1. Seleccionamos las opciones habilitadas de **RENTA DE AUTOS**, seleccionar la opción **TRANSAC + ENTER**
2. Oprimir (▼) hasta la opción de **CAR RETURN + ENTER**
3. Ingresamos la clave de usuario para realizar el **CAR RETURN ENTER**
4. Ingresamos el correspondiente número de **FOLIO**
5. Ingresamos el importe del **CAR RETURN + ENTER**
6. Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador **(HOST)**
7. Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje
8. En caso de no autorizarnos la venta, la terminal nos despliega la causa

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

TRANSAC
VENTA
DEVOLUCION
F LINEA
AUTORIZ
AJUSTAR
CANCELAR
RENTAL IN
CARRE TURN
REAUTORIZA

CLAVES
CLAVE DE ACCESO

NUMERO DE FOLIO		
1	2	3
4	5	6
7	8	9
	0	

EMISOR	CARRE TURN
IMPORTE	\$0.00

COMUNICA
MARCANDO PROCESANDO

RESPUESTA
APROBADA 123456

RESPUESTA
RECHAZADA... LLAME AL EMISOR



10. Reporte de totales Rental In

1. Presionar la tecla **(REPORTS)** ubicada justo debajo del display en color azul
2. Nos movemos (▼) a la opción de **RENTAL IN + ENTER**

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

DETALLE
GENERAL
RENTAL IN
CAR RETURN
REIMPRIMIR

11. Reporte de totales Car Return

1. Presionar la tecla **(REPORTS)** ubicada justo debajo del display en color azul
2. Nos movemos (▼) a la opción de **RENTAL IN + ENTER**

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

DETALLE
GENERAL
RENTAL IN
CAR RETURN
REIMPRIMIR

12. Autorización

1. Seleccionar la opción **TRANSAC + ENTER**
2. Oprimir (▼) hasta la opción de **AUTORIZACIÓN + ENTER**
3. Deslizamos la tarjeta por la banda de la terminal. Insertamos la tarjeta en el lector de CHIP, o podemos digitarla en los casos permitidos
4. Ingresamos los últimos 4 dígitos de la tarjeta **+ ENTER**
5. Ingresamos el importe de la **AUTORIZACIÓN + ENTER**
6. Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador **(HOST)**
7. Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje
8. En caso de no autorizarnos la venta, la terminal nos despliega la causa

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

INSERTE/DESPLACE TARJETA
AUTORIZ

AUTORIZ
INSERTE/DESPLACE TARJETA

EMISOR	DEVOL
DIGITE ÚLTIMOS 4	
NUMEROS DE TARJETA	

EMISOR	CHECK IN
IMPORTE	\$0.00

COMUNICA
MARCANDO
PROCESANDO

RESPUESTA
APROBADA
123456

RESPUESTA
RECHAZADA... LLAME AL EMISOR



13. F. Linea (No aplica con tarjetas de Chip)

1. Seleccionar la opción **TRANSAC + ENTER**
2. Oprimir (▼) hasta la opción de **F. LINEA + ENTER**
3. Ingresamos la clave de acceso **+ ENTER**
4. Deslizamos la tarjeta por la banda de la terminal. Insertamos la tarjeta en el lector de **CHIP**, o podemos digitarla en los casos permitidos
5. Ingresamos los últimos 4 dígitos de la tarjeta **+ ENTER**
6. Ingresamos el importe de la **F. LINEA + ENTER**
7. Ingresamos el número de **AUTORIZACIÓN + ENTER**
8. Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador **(HOST)**
9. Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje
10. En caso de no autorizarnos la venta, la terminal nos despliega la causa

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

INSERTE/DESLICE TARJETA
F. LINEA

F. LINEA
CLAVE DE ACCESO XXX

F. LINEA
INSERTE/DESLICE TARJETA

EMISOR	F. LINEA
DIGITE ÚLTIMOS 4	
NUMEROS DE TARJETA	

EMISOR	F. LINEA
IMPORTE	\$0.00

F. LINEA
NUM. AUT. XXX

COMUNICA
MARCANDO PROCESANDO

RESPUESTA
APROBADA 123456

RESPUESTA
RECHAZADA... LLAME AL EMISOR

14. Cancelar

1. Seleccionar la opción **TRANSAC + ENTER**
2. Oprimir (▼) hasta la opción de **CANCELAR+ ENTER**
3. Ingresamos la clave de acceso **+ ENTER**

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

INSERTE/DESLICE TARJETA
CANCELAR

CANCELAR
CLAVE DE ACCESO XXX



4. Ingresamos el número de **OPERACIÓN** que deseamos **CANCELAR** + **ENTER**

CANCELAR	
NUM. OPE.	XXX

5. Nos pide la confirmación de la **CANCELACIÓN**. En caso SI (▼) oprimimos y el cargo queda **CANCELADO**

CANCELAR	
CORRECTO	\$0.00
SI ()	NO ()

6. Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje

RESPUESTA	
TRANSACCION ACEPTADA	

15. Reimpresión de Voucher

- Oprimir (▼) hasta la opción de **REIMPRIMIR ENTER**
- Si es la última transacción realizada oprimimos **ENTER** y se imprimirá en automático.
- En caso de no ser la última operación la que desea **REIMPRIMIR**, oprimir la opción de número de operación e ingresamos el número de operación y se imprimirá automáticamente

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

REIMPRESIÓN ÚLTIMO	
NUM. OPER.	

REIMPRESIÓN ÚLTIMO	
NUM. OPER.	

16. Cierre de lote

- Presione la tecla **(SETTLE)** ubicada justo debajo del display en color blanco
- Ingresamos la clave de acceso + **ENTER**
- Revisamos las ventas y devoluciones, en caso de ser correctas, oprimir la tecla **ENTER**
- La terminal realizará el corte e imprimirá el comprobante

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

CANCELAR	
CLAVE DE ACCESO	XXX

CORTE	
VENTAS	\$2.00
DEVOLUCIONES	\$1.00

CORTE	
CORTE EXITOSO	



17. Prueba de comunicación

1. Oprimir (▼) hasta la opción de **FUNCIÓN + ENTER**
2. Ingrese el número (o) **+ ENTER** el comprobante
3. Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador **(HOST)**
4. Una vez aprobada la transacción

TRANSAC
REIMPRIMIR
LOTE
FUNCION
PRINCIPAL

FUNCION
INGRESE FUNCION

COMUNICA
MARCANDO PROCESANDO

RESPUESTA
TRANSACCION ACEPTADA





Retail Pagos Diferidos

Guía Operativa
Terminal Verifone



Contenido

1. Venta
2. Devolución
3. Venta pago diferido
4. Venta forzada
5. Cancelación
6. Totales en pantalla
7. Cambio de turno
8. Reporte de totalización
9. Candado de la terminal
10. Autorización
11. Reimpresión de pagarés
12. Prueba de comunicación
13. Cierre de lote



1. Venta

1. Desliza o inserta tarjeta, y sigue con el paso 9 ó digita el número de cuenta y presiona tecla **ENTER**
2. Digitar **F1 VENTA NORMAL**
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), y **ENTER**
4. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla de **ENTER**
5. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta
6. Presiona **ENTER** y sigue con el paso 7
7. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
8. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla de **ENTER**
9. Digita el monto de la venta y presiona la tecla de **ENTER**
10. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**
11. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente, deberá firmar
12. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
13. Terminal lista para otra transacción

NOTA: En caso de realizar una venta CHIP+NIP (este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente. Si la terminal maneja pesos y dólares el progreso operativo del equipo es el mismo, solo tiene que seleccionar la afiliación con la que va a realizar la transacción (pesos o dólares).

2. Devolución

1. Presiona la **tecla LILA 4**
2. Digita la clave de **DEVOLUCIÓN** y presiona la tecla **ENTER**
3. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 8 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
4. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), Presiona la tecla **ENTER**
5. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla de **ENTER**
6. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 9
7. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
8. Digita el monto de la **DEVOLUCIÓN** y presiona la tecla de **ENTER**
9. Digita el número de autorización con el que se aprobó la venta original y presiona la tecla de **ENTER**
10. Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
11. La terminal despliega los mensajes **ESPER, RESPUESTA, TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**
12. Se imprime el comprobante que debe ser firmado por el responsable del **COMERCIO** y entregado al cliente. Presiona la tecla de **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el comercio
13. Terminal lista para otra transacción



3. Venta pago diferido

1. Desliza o inserta tarjeta, y sigue con el paso 5 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
2. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 8 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
4. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
5. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**
6. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 9
7. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
8. Selecciona el tipo de plan con las teclas **F2, F3** o **F4**
9. Digita el plazo de la venta y presiona la tecla de **ENTER**. Verifica el total y presiona la tecla **ENTER**
10. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, TRANSMITIENDO, RECIBIENDO, APROBADO**
11. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
12. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
13. Terminal lista para otra transacción

NOTA: En caso de realizar una venta CHIP+NIP (este último lo ingresa el cliente en el teclado de la terminal), no es necesario firma autógrafa del cliente.

4. Venta forzada

1. Presiona la **tecla 5**
2. Digitar la clave para venta forzada y presiona la tecla **ENTER**
3. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 6 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
4. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA) presiona la tecla **ENTER**
5. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER** sigue con el paso 7
6. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
7. Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**
8. Digita el código de autorización obtenido vía voz o vía función de autorización y presiona la tecla **ENTER**
9. Verifica el total y presiona la tecla **ENTER**
10. La terminal despliega el mensaje **“APROBADO XXXXXX”**
11. Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
12. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
13. Terminal lista para otra transacción



5. Cancelación

1. Digita la **tecla 8**
2. Ingresa la clave de **CANCELACIÓN**
3. Digita **F1** para cancelar la última transacción o digita **F2** para ingresar el número de transacción
4. Ingresa el número de operación
5. Digita **F1** para confirmar el monto a cancelar
6. Digita **F2** para salir del menú de cancelación y regresar a la pantalla transacción
7. Imprimirá comprobante de cancelación, que firmara el cliente

6. Totales en pantalla

1. Presiona la **tecla LILA 1**
2. Si la terminal está configurada para manejar más de un turno, presiona 1 para turno actual ó 2 para todos los turnos
3. Para salir presiona la tecla **ENTER**
4. Terminal lista para otra transacción

7. Cambio de turno

1. Presiona la tecla F4 (En caso de que la terminal, lo tenga configurado)
2. Digita tu clave de turno y presiona la tecla de **ENTER**
3. Selecciona la **opción 1** para cerrar turno
4. Se imprime el comprobante **"CIERRE COMPLETO"** y Otro con el turno que inicia **"TURNO ACTUAL: X"**
5. Terminal lista para otra transacción en el nuevo turno

8. Reporte de totalización

1. Presiona la **tecla F2**
2. Si la terminal está configurada para manejar más de un turno, presiona 1 para turno actual o 2 para todos los turnos
3. Se imprime el reporte de **TOTALIZACIÓN** seleccionado
4. Terminal lista para otra transacción

9. Candado de la terminal

1. Presiona la **tecla LILA 2**
2. Digita tu clave de cajero y presiona la tecla **ENTER**
3. La terminal despliega en la pantalla el mensaje **"TERMINAL CERRADA"**
4. Para abrir o activar la terminal repite los pagos **1 y 2**



10. Autorización

1. Presiona la **tecla #**
2. Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 7 o diga el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
3. Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (MM/AA), presiona la tecla **ENTER**
4. Solo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
5. Selecciona la tecla 1 para ingresar código de servicio
6. Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 8
7. Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
8. Digita el monto de la autorización y presiona la tecla **ENTER**
9. Verifica el total y presiona la tecla **ENTER**
10. La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, TRANSMITIENDO, RECIBIENDO Y APROBADO**
11. Se imprime el comprobante que ampara el monto de la autorización
12. Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
13. Terminal lista para otra transacción

11. Reimpresión de pagarés

1. Presiona la **tecla LILA 3**
2. Digita el número de operación del comprobante a reimprimir y presiona la tecla **ENTER**. Solo se oprime la tecla **ENTER**, se imprimirá el comprobante de la última transacción. Si el comprobante que deseas obtener no forma parte del lote, aparecerá el mensaje **"NO ENCONTRADA"**
3. Se imprime una **COPIA** del comprobante.
4. Terminal lista para la otra transacción

12. Prueba de comunicación

1. Presiona la **tecla 7**
2. Si la comunicación es correcta se imprime en comprobante **"TRANSACCIÓN. EXITOSA"**
3. Terminal lista para otra transacción

13. Cierre de lote

1. Presiona la **tecla F3**
2. Presiona la tecla **ENTER** para confirmar
3. Se imprime el comprobante **"CIERRE COMPLETO"**
4. Terminal lista para otra transacción





Para mayor información:

Llama al Tel. (55) 1167 3737 / (55) 9085 8539

Consulta con tu Especialista
de Tecnologías de Pago.

www.hgpay.com.mx

Conoce nuestro Aviso de Privacidad en www.hgpay.com.mx